



## LA PROJECT

## KORTE KETEN LOGISTIEK

REQUEST FOR PROPOSAL

OPENBARE PROCEDURE ZONDER BEKENDMAKING

12/1/2024



## Inhoudstafel

1	Algemene bepalingen .....	4
1.1	Toepasselijke reglementeringen.....	4
1.2	Non-discriminatie .....	4
1.3	Afwijkingen op de algemene uitvoeringsregels (art. 9, § 4, AUR) .....	4
1.4	Vertrouwelijkheid .....	4
1.5	Niet-gunning (art. 85 WOO).....	5
1.6	AVG / GDPR-conformiteit .....	5
2	Administratieve bepalingen.....	6
2.1	Aanbesteder, contactgegevens en communicatiemiddelen .....	6
2.2	Beschrijving van de opdracht .....	6
2.2.1	Inleiding .....	6
2.2.2	Doelstelling project .....	6
2.2.3	Doelgroep project .....	7
2.2.4	Opdracht .....	7
2.2.5	Budget .....	9
2.3	Wijze van gunning .....	9
2.4	Prijsvaststelling (art. 25 e.v. KB Plaatsing).....	9
2.5	Varianten en opties (art. 56 WOO– art. 54 KB Plaatsing).....	9
2.6	Toegangsrecht en kwalitatieve selectie.....	9
2.6.1	Uitsluitingscriteria .....	9
2.6.2	Selectiecriteria m.b.t. bekwaamheid (art. 71 WOO – art. 65 t.e.m. 68 KB Plaatsing).....	10
2.6.3	Bijkomende voorwaarden .....	10
2.7	Gunningscriteria (art. 81 WOO).....	10
2.8	Onderhandelingen (art. 42, §1 WOO) .....	12
2.9	Vorm en inhoud van de offerte (art. 53 KB Plaatsing).....	13
2.10	Indiening van de offerte (art. 57, §2 KB Plaatsing).....	14
2.11	Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing).....	14
2.12	Keuze van de offerte.....	14
3	CONTRACTUELE BEPALINGEN.....	14
3.1	Projectleider (art. 11 en 39 AUR) .....	14

3.2 Onderaannemers (art. 12 tem 12/4, 13 AUR) .....	15
3.3 Verzekeringen.....	15
3.4 Looptijd en uitvoeringstermijn.....	15
3.5 Intellectuele eigendom.....	15
3.6 Betaling en oplevering .....	16
3.7 Vervanging van de gegunde inschrijver (art. 38/3 AUR) .....	16
3.8 Waarborg .....	17
3.9 Geschillenprocedure.....	17



# 1 ALGEMENE BEPALINGEN

## 1.1 Toepasselijke reglementeringen

- De Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, *B.S.* 14 juli 2016 (hierna “Wet Overheidsopdrachten (WOO)” genoemd);
- Het Koninklijk besluit van 18 april 2017 Plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, *B.S.* 9 mei 2017 (hierna “KB Plaatsing” genoemd);
- Het Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, *B.S.* 14 februari 2013 (hierna “AUR” genoemd);
- De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, *B.S.* 21 juni 2013 (hierna “Rechtsbeschermingswet” genoemd);
- De Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming, van toepassing sinds 25 mei 2018 en de hierbij aansluitende Belgische wetgeving en uitvoeringsbesluiten inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer;
- Vlaams Decreet van 8 juni 2018 Decreet houdende de aanpassing van de decreten aan de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (hier afgekort als “AVG Decreet”). Alle wijzigingen en aanvullingen op voormelde wet en besluiten.

## 1.2 Non-discriminatie

De aanbesteder ziet erop toe dat deze opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de anti-discriminatiewetgeving.

## 1.3 Afwijkingen op de algemene uitvoeringsregels (art. 9, § 4, AUR)

De aanbesteder ziet af van het vragen van een borgtocht (artikels 25 tot en met 33 AUR) omwille van het gegeven dat de voorziene betalingsmodaliteiten in schijven de aanbesteder reeds op genoegzame wijze een financiële hefboom verschaffen om te vermijden dat een in gebreke blijvende inschrijver reeds volledig vergoed werd in een eerder stadium.

Gelet op de beperktere omvang van de opdracht zou het vragen van een borgstelling bovendien administratief en organisatorisch gezien een disproportionele belasting uitmaken.

## 1.4 Vertrouwelijkheid

De inschrijver verbindt zich ertoe de informatie die door de aanbesteder ter beschikking gesteld wordt binnen het kader van deze RFP vertrouwelijk te behandelen. Dit geldt eveneens voor alle andere informatie die de aanbesteder mondeling, schriftelijk of elektronisch kenbaar maakt aan de inschrijver, gerelateerd aan het project in het algemeen.

Onder vertrouwelijke informatie/vertrouwelijke gegevens valt niet:

- Informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid.
- Informatie waarvan kan worden aangetoond dat ze reeds bekend was voor het doornemen van deze RFP.
- Informatie die rechtmatig ontvangen is van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven.

De inschrijver stemt ermee in om de vertrouwelijke informatie die hem bekendgemaakt werd:

- Strik vertrouwelijk te behandelen.
- Niet te gebruiken voor andere doeleinden dan het opstellen van de offerte.
- Niet te vermenigvuldigen.
- Niet over te dragen aan derden en/of werknemers tenzij dit noodzakelijk is voor het opstellen van de offerte. Deze laatsten verbinden zich ook tot dezelfde geheimhoudingsplicht.

De aanbesteder verbindt zich ertoe de informatie uit de offerte van de inschrijver vertrouwelijk te behandelen.

Beide partijen zullen alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen nemen teneinde het vertrouwelijke karakter van deze informatie te waarborgen.

## 1.5 Niet-gunning (art. 85 WOO)

De aanbesteder is niet verplicht tot het gunnen of het sluiten van de opdracht. Hij behoudt zich het recht voor om, op gemotiveerde wijze, af te zien van het gunnen of het sluiten van de opdracht of om de procedure te herbeginnen, desnoods op een andere wijze.

## 1.6 AVG / GDPR-conformiteit

De inschrijver beschikt over een rechtmatige grondslag, zoals toestemming, gerechtvaardigd belang, ... in de zin van art. 6 Algemene Verordening Gegevensbescherming, om bepaalde persoonsgegevens aan de aanbesteder over te maken, in zoverre dit noodzakelijk is in het kader van de plaatsingsprocedure.

Alle persoonsgegevens die door de inschrijver tijdens deze plaatsingsprocedure worden overgemaakt aan de aanbesteder, zullen door deze worden verwerkt in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR). De persoonsgegevens zullen uitsluitend met het oog op de plaatsingsprocedure (en gebeurlijke gunning/sluiting van de opdracht) worden verwerkt.

De toegang tot en de inzage in de documenten worden beperkt tot personen voor wie de toegang en inzage vanuit hun functie nodig zijn in het kader van de deze opdracht.

De persoonsgegevens zullen worden verwerkt en opgeslagen op de IT-systemen van VIL.

De persoonsgegevens worden, in overeenstemming met art. 164 §4 van de Wet Overheidsopdrachten, net zoals de overige documenten die aan VIL worden overgemaakt, gedurende 10 jaar bewaard. Verdere informatie m.b.t. het privacy beleid kan gevonden worden op de volgende webpagina: <https://vil.be/privacyverklaring/>.

## 2 ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### 2.1 Aanbesteder, contactgegevens en communicatiemiddelen

De aanbesteder is VIL vzw, gevestigd te 2600 Berchem, Koninklijkelaan 76.

Contactgegevens VIL-projectleiders:

1. Stefan Bottu, [stefan.bottu@vil.be](mailto:stefan.bottu@vil.be) +32 473 791 503
2. Geert Verbelen, [geert.verbelen@vil.be](mailto:geert.verbelen@vil.be), +32 479 911 084

Alle communicatie met betrekking tot deze opdracht dient de verwijzing “HBC.2023.0412 Korte Keten Logistiek” te vermelden.

### 2.2 Beschrijving van de opdracht

#### 2.2.1 Inleiding

Met het project Korte Keten Logistiek willen VIL, Steunpunt Korte Keten en het Innovatiesteunpunt voor Landbouw en Platteland het opschalen van korte keten activiteiten bij land- en tuinbouwbedrijven mogelijk maken door het optimaliseren en professionaliseren van de logistiek, met respect voor de eigenheid en principes van de korte keten.

Met de steun van VLAIO werd het Landbouw (LA)-traject “Korte Keten Logistiek” gelanceerd ([www.vil.be/project/korte-keten-logistiek/](http://www.vil.be/project/korte-keten-logistiek/)).

#### 2.2.2 Doelstelling project

Het algemene innovatiedoel van het project “Korte Keten Logistiek” is het opschalen van de korte keten activiteiten bij land- en tuinbouwbedrijven mogelijk te maken door het optimaliseren en professionaliseren van de logistiek, met respect voor de eigenheid en principes van de korte keten. Logistieke optimalisatie moet leiden tot:

- omzetgroei door het creëren van toegang tot nieuwe markten (bv. in stedelijke omgeving en B2B);
- rentabiliteitsgroei door verlaging van de kosten (bv. door samenwerking en transparantie);
- kwaliteitsgroei (bv. door stabiel en transparant aanbod, tijdige levering, enz.).

#### Concrete doelen

Logistieke concepten voor de korte keten in Vlaanderen ontwikkelen die opschaling, geografische uitbreiding, samenwerking, professionalisering en efficiëntiewinsten mogelijk maken.

- Het voor de korte keten bedrijven mogelijk maken om in te spelen op nieuwe logistieke evoluties inzake last mile logistiek zoals e-commerce van verse voeding, beleveren van afhaalpunten, ...
- Standaarden en afspraken op Vlaams niveau ontwikkelen om de opschaling en professionalisering te faciliteren.
- Mapping van samenwerkingsmogelijkheden tussen de bestaande korte keteninitiatieven in Vlaanderen als basis voor groeiende samenwerking tussen bedrijven, ook na het LA-traject.
- Een logistieke beslissingsmatrix en bijhorend rekenmodel ontwikkelen voor producenten gericht op elk van de verschillende types van B2B en B2C eindklanten die de korte keten bedrijven zal helpen bij het ontwikkelen van een strategie en het uitrekenen van hun eigen business case voor de opstart of opschaling van korte keten activiteiten.
- De korte keten bedrijven helpen door het formuleren van aanbevelingen over hoe de producent een typische korte keten klantenrelatie en productkennis kan behouden in een professionelere logistieke omgeving en binnen een geografisch groter bereik.

- Uitwerken en uitvoeren van 2 à 3 pilootprojecten waarbinnen de drie voornaamste logistieke aspecten van het project in de praktijk worden getest: e-commerce, stadslogistiek en samenwerking tussen bedrijven.
- Ontwerp van het benodigde ICT-systeem nodig om de opschaling en professionalisering van de korte keten logistiek te ondersteunen. Er zal een functioneel ontwerp worden ontwikkeld van de ICT-tools die nodig zijn om de logistiek efficiënter te maken en integratie met webshops en Logistieke Dienstverleners (LDV's) te faciliteren.
- Identificeren van de functionele noden voor en het ontwikkelen van het benodigde ICT-systeem nodig om pilootprojecten tijdens en na het project te ondersteunen.
- Opstellen van beperkt beleidsadvies voor het duurzaam faciliteren van korte keten logistiek.

### 2.2.3 Doelgroep project

De doelgroep voor het project Korte Keten Logistiek bestaat uit:

- land- en tuinbouwers actief of met interesse in de korte keten. Alle types bedrijven en alle culturen komen in aanmerking (vlees, zuivel, groenten, fruit, sierteelt...), zowel primaire productie als verwerking;
- korte keten coöperaties en initiatieven die eerste lokale ervaringen hebben opgedaan en zoeken naar schaalbaarheid en uitbreiding;
- logistieke dienstverleners gespecialiseerd in distributie binnen en buiten de stad. De nadruk wordt gelegd op bedrijven die kunnen werken op een beperkte schaal en kunnen inspelen op de eisen van deze specifieke producten, waarbij ze de zorg voor duurzaamheid in de ruime zin hoog in het vaandel dragen;
- aanbieders van relevante ICT-oplossingen voor matchmaking, voorraadbeheer en transportplanning;
- B2B klanten van de korte keten uit de zorg, de horeca (bv. grootkeukens zoals Sodexo), ... ;
- mogelijke complementaire verkooppunten in stedelijk gebied met een gelijkaardig doelpubliek en filosofie als de korte keten (bv. AVEVE, Horta, Färm, , boeren en burens/buurderijen, verpakkingsvrije winkelpunten, automatenshops, ...);
- Steden, provincies en POM's die korte keten initiatieven ontwikkelen en steunen.

### 2.2.4 Opdracht

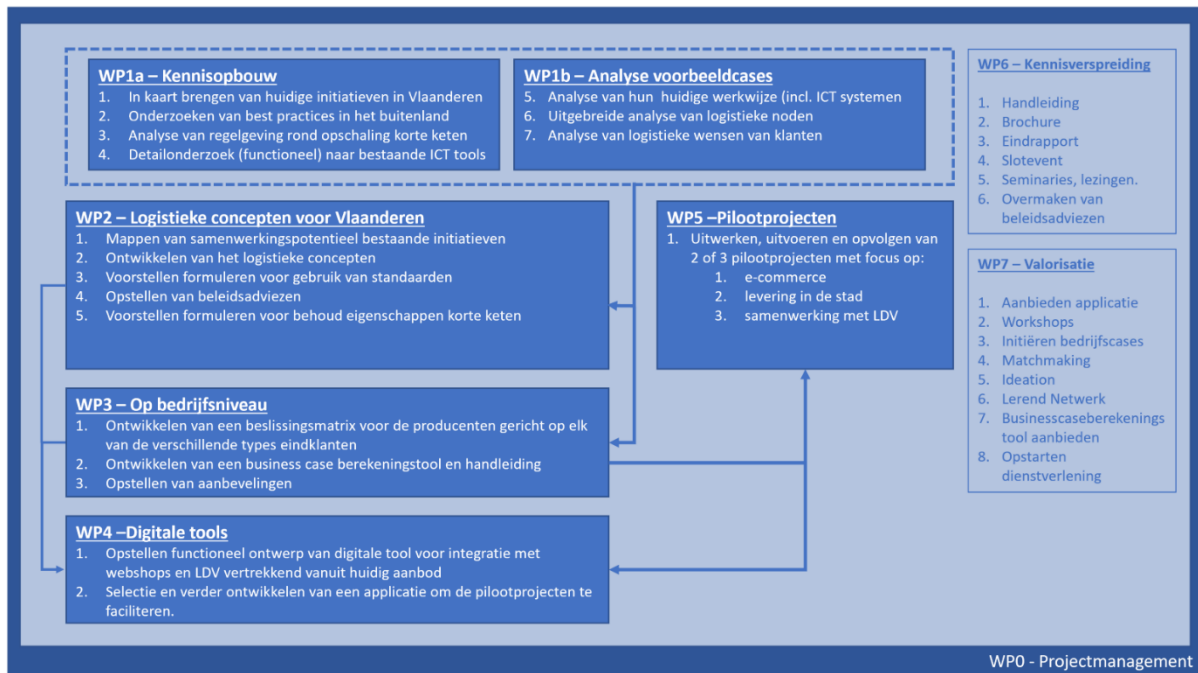
De opdracht past in het voornemen om drie pilootprojecten (POC) te gaan organiseren waarbinnen de drie voornaamste logistieke aspecten van het project in de praktijk worden getest: e-commerce, stadslogistiek en samenwerking tussen bedrijven. In het tweede kwartaal van 2025 worden deze projecten opgestart voor een duurtijd van maximaal 17 maanden. Hierbij is er nood aan een ondersteunend ICT systeem dat bedrijven toelaat op een eenvoudige en efficiënte manier de logistiek te gaan organiseren en te integreren met bestaande eigen applicaties, webplatformen en applicaties van logistieke dienstverleners.

Concreet:

Een selectie via RFP van een applicatie die verder wordt ontwikkeld tot een tool die gebruikt zal worden om de pilootprojecten te faciliteren. Hierbij wordt uitgegaan van het functioneel ontwerp dat in een latere fase (gepland eerste kwartaal 2025) zal ontworpen worden door VIL in overleg met de andere partners en de deelnemers aan het project (waar de geselecteerde partijen ook deel van zullen uitmaken). De tool zal niet het gehele functionele ontwerp realiseren, maar beperkt zijn tot wat er noodzakelijk is voor de piloten. O.a. de userinterface, API-koppelingen en rapporteringsmogelijkheden worden beperkt. Op die manier zal de tool haalbaar zijn binnen een redelijk budget en toch geschikt zijn om de piloten maximaal te ondersteunen en realistisch te maken.

De tool zal ook de basis kunnen vormen voor verdere ontwikkeling na het project ten behoeve van de sector waarbij verbetering van de tool op basis van de feedback uit de pilootprojecten een verwachting is.

Onderstaand structuur en globale planning van het gehele project:



	2024				2025				2026				2027			
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
WPO - Projectmanagement																
WP1 - Kennisopbouw																
WP2 - Conceptontwikkeling (vertaalonderzoek)																
WP3 - Hulpmiddelen op bedrijfsniveau (vertaalonderzoek)																
WP4 - Pilotapplicatie (vertaalonderzoek)																
WP5 - Piloten (vertaalonderzoek)																
WP6 - Kennisverspreiding (collectief)																
WP7 - Valorisatie en kennisborging (individuele ondernemingen)																

Gezien het feit dat op dit moment nog geen pilootprojecten vastgelegd werden, is het steeds mogelijk dat bovenstaande tijdslijn dient aangepast te worden.

De RFP procedure zal in twee fases verlopen:

1. Een **eerste fase** die nu aanvangt en waarbij aanbieders te kennen kunnen geven dat zij interesse hebben om in een latere fase van het project (tijdens de tweede RFP fase) een concrete offerte uit te werken en in te dienen.  
Voor de inhoudelijke aspecten op te nemen in de offerte: zie rubriek 2.9 van deze RFP.  
In deze eerste RFP fase wordt er nog geen onderhandeling en effectieve gunningsfase voorzien, dat is voor fase 2 van de RFP (zie hierna). De aanbieders die in fase 1 een offerte indienen conform de gevraagde aspecten, zullen regelmatig op de hoogte gehouden worden, via Teams calls en/of mails, met betrekking tot de relevante inhoudelijke en timing gerelateerde projectcomponenten. Indien de aanbieder het wenst maar niet verplicht, kan deze ook toetreden tot de begeleidingsgroep van het project conform de daarvoor geldende voorwaarden (toetreding is gratis). Dit biedt aanbieders de kans om meer inzicht te verkrijgen en een gepaste offerte in te dienen in de tweede fase.
2. Een **tweede fase** is gepland in Q1/2025. Daarbij wordt de opdracht concreter omschreven, gericht op de pilootprojecten. Dit moet de aanbieders dan de mogelijkheid geven om de offerte verder aan te vullen en te concretiseren conform alle inhoudelijke aspecten zoals opgenomen onder rubriek 2.9 van deze RFP. Hierbij gelden dan uiteraard ook alle opgenomen artikels/rubrieken in deze RFP.



## 2.2.5 Budget

De uitvoering van deze Request For Proposal wordt aangeboden aan een maximumprijs die het bedrag van 30.000 euro (exclusief BTW), all-in en dus ook met inbegrip van de 2 jaar ter beschikking houden van de SaaS applicatie, niet mag overschrijden.

## 2.3 Wijze van gunning

Gelet op de beperkte waarde van de opdracht, beneden 140.000 euro, excl. BTW, en rekening houdende met (art. 42, §1, 1° a) Wet Overheidsopdrachten 17 juni 2016, art. 90, 1° juncto 11, eerste lid, 2° KB Plaatsing), wordt onderliggende RFP gegund op basis van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking (OPZB).

## 2.4 Prijsvaststelling (art. 25 e.v. KB Plaatsing)

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht met gemengde prijsvaststelling, zijnde een opdracht waarin de deelposten becijferd worden én de globale totale prijs.

De inschrijver wordt geacht zijn offertebedrag te hebben vastgesteld volgens zijn eigen bewerkingen, berekeningen en ramingen, rekening houdend met de inhoud en de omvang van de opdracht.

## 2.5 Varianten en opties (art. 56 WOO– art. 54 KB Plaatsing)

Het is de inschrijver toegelaten om extra functies (vrije opties) te beschrijven en aan te bieden indien hij meent dat deze nuttig kunnen zijn in de context van deze testen.

Extra functionaliteiten moeten afzonderlijk in het budget opgenomen worden als opties boven op de basisaanbieding.

## 2.6 Toegangsrecht en kwalitatieve selectie

### 2.6.1 Uitsluitingscriteria

Deze bepaling is individueel van toepassing op alle deelnemers die samen als een consortium een offerte indienen en op alle derde entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver desgevallend beroep doet.

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de art.en 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016 bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden en de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, dient de inschrijver spontaan te bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Hij voegt het betreffend bewijs toe aan zijn offerte. Als de aanbesteder dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Het loutere feit van de indiening van de offerte vormt de impliciete verklaring op erewoord van de inschrijver dat hij zich niet bevindt in één van de bovengenoemde verplichte uitsluitingsgevallen en dat de uitsluitingsgrond in verband met fiscale en sociale schulden evenmin van toepassing is.

De impliciete verklaring slaat alleszins **niet** op de selectiecriteria. Wat deze criteria betreft, dient de inschrijver de vereiste documenten en/of certificaten desgevallend aan de offerte toe te voegen (zie *infra*).

De inschrijvers zijn verplicht te antwoorden op alle vragen of alle toelichting en documenten te verstrekken die de aanbesteder zou vragen teneinde na te gaan of de inschrijver zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt. Het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde antwoorden, toelichting en/of documenten kan aanleiding geven tot het weren van de inschrijver.

Indien in de loop van de plaatsingsprocedure zou blijken dat inschrijver, een lid van een samenwerkingsverband, of een derde entiteit zich komt te bevinden in een situatie die aanleiding kan geven tot uitsluiting, zal op dat ogenblik nog tot uitsluiting kunnen worden besloten.

### **2.6.2 Selectiecriteria m.b.t. bekwaamheid (art. 71 WOO – art. 65 t.e.m. 68 KB Plaatsing)**

De inschrijver legt een lijst voor van één tot drie referenties inzake in het verleden uitgevoerde gelijkaardige opdrachten, die gedurende de afgelopen drie jaren werden verricht, met vermelding van het bedrag, de datum en de organisaties waarvoor zij bestemd waren. Een attest van goede uitvoering wordt bijgevoegd.

De betreffende opdrachten dienen op de datum van indiening van de offerte te zijn beëindigd.

Referenties die niet aan alle bovengenoemde voorwaarden beantwoorden, worden niet in aanmerking genomen.

### **2.6.3 Bijkomende voorwaarden**

- Bereidheid om de PoC-applicatie te bouwen conform het functioneel ontwerp (WP4 van het werkplan, zie 2.2.4)
- Bereidheid om de PoC-applicatie aan te bieden voor de pilootprojecten en de applicatie te updaten met feedback uit die pilootprojecten
- Bereidheid tot aanbieden van de PoC-applicatie na het project – de prijs voor de bedrijven maakt onderdeel uit van de offerte (tweede fase van de RFP procedure)
- Ambitie tot verdere ontwikkeling van de applicatie conform de functionele analyse uit WP4 en commercialisatie van de applicatie op lange termijn

## **2.7 Gunningscriteria (art. 81 WOO)**

De opdracht wordt in de tweede fase van de RFP-procedure gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige, regelmatige offerte indient. De economisch meest voordelige offerte wordt door VIL vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding op basis van volgende gunningscriteria (onder voorbehoud, de finale lijst van criteria en gewichten wordt gecommuniceerd in de tweede fase)

- Prijs
- Timing en beschikbaarheid
- Ervaring en sector kennis
- Projectaanpak:
  - Visie op de opdracht
  - Projectmanagement en plan van aanpak
- Voorgestelde oplossing:
  - Functioneel: de onderbouwing van de oplossing
  - Compleetheid
- Ambitie tot commercialisatie na het project en marktprijs waaraan de applicatie zal worden aangeboden na het project

**Beoordelingsmethodiek per gunningscriterium:**

Er wordt één gemotiveerde score toegekend per gunningscriterium. Bijvoorbeeld: het plan van aanpak wordt beoordeeld op 10 punten.

100%-80% van de punten	Zeer goed – de projectaanpak beantwoordt volledig aan de vooropgestelde verwachtingen.
79%-60% van de punten	Goed – de projectaanpak beantwoordt goed aan de vooropgestelde verwachtingen.
59%-50% van de punten	Voldoende – de projectaanpak beantwoordt in afdoende mate aan de vooropgestelde verwachtingen.
49%-20% van de punten	Slecht – de projectaanpak beantwoordt in beperkte mate aan de vooropgestelde verwachtingen.
minder dan 20% van de punten	Zeer slecht – de projectaanpak beantwoordt geenszins aan de vooropgestelde verwachtingen.

## 2.8 Onderhandelingen (art. 42, §1 WOO)

§1. De aanbestede onderwerpt na fase 2 van de RFP-procedure de ingediende offertes, die niet uitgesloten worden verklaard, aan een eerste beoordeling op basis van de gunningscriteria.

Er wordt een (voorlopige) rangschikking van de inschrijvers opgemaakt.

Op grond van deze rangschikking beslist de aanbestede op discretionaire wijze of het al dan niet aangewezen is om:

- onmiddellijk over te gaan tot de gunning van de opdracht op basis van de initiële offertes (zonder onderhandeling);
- een presentatie van de ingediende offertes ten overstaan van het projectteam te organiseren;
- te onderhandelen met de best gerangschikte inschrijver, waarbij een of meerdere andere inschrijvers ook in de “wachtkamer” kunnen worden geplaatst;
- gelijktijdig/achtereenvolgens te onderhandelen met meerdere inschrijver(s);
- aan de inschrijver(s) de mogelijkheid te geven om een BAFO (‘Best And Final Offer’) in te dienen.

De aanbestede is niet verplicht om deze keuze te motiveren.

Aan de inschrijvers wordt derhalve aangeraden om er bij het opstellen van de eerste offerte niet van uit te gaan dat er nog zal worden onderhandeld en om meteen “het beste voorstel” in te dienen.

Wanneer de aanbestede beslist geen onderhandelingen te voeren, geldt de initiële offerte bijgevolg als definitieve offerte.

§2. Vooraleer, in voorkomend geval, de onderhandelingen aan te vatten, geeft de aanbestede overeenkomstig art. 76 KB Plaatsing de inschrijvers desgevallend de kans om eventuele onregelmatigheden, die niet tot de nietigheid van de offerte (dienen te) leiden, te regulariseren.

De aanbestede is echter geenszins verplicht de inschrijver de mogelijkheid te bieden diens offerte te regulariseren.

§3. In voorkomend geval zal, bij elke onderhandeling met één of meerdere inschrijver(s) over de voorwaarden van de opdracht, het bestek en de offerte van de desbetreffende inschrijver(s) fungeren als leidraad.

Over de gunningscriteria of over de minimumeisen wordt niet onderhandeld.

Tijdens de onderhandelingen waarborgt de aanbestede de gelijke behandeling van alle inschrijvers. Hij geeft geen discriminerende informatie die sommige inschrijvers kan bevoordelen tegenover andere en hij respecteert de vertrouwelijke aard van de in de offertes opgenomen informatie. De ideeën die door een bepaalde inschrijver naar voren worden geschoven, zullen niet worden meegedeeld aan de andere inschrijvers.

§4. Op het ogenblik dat de eventuele onderhandelingen met de best gerangschikte inschrijver (al dan niet na het indienen van een BAFO) leiden tot een overeenstemming over de precieze voorwaarden van de opdracht, zal de aanbestede overgaan tot de gunning van de opdracht.

## 2.9 Vorm en inhoud van de offerte (art. 53 KB Plaatsing)

De aanbesteder bezorgt een offerte die een duidelijke visie brengt op deze opdracht voor het project. Partijen worden hierbij aangemoedigd samen te werken teneinde een voorstel te maken waarbij specifieke sectortoepassingen worden gekoppeld aan reeds bestaande en bewezen toepassingen in de markt.

Daarnaast, in functie van de eerste RFP fase of de tweede, bevat de offerte minstens:

Nr	Eerste deel RFP	Tweede deel RFP
1	Korte beschrijving van het bedrijf.	Idem
2	Reeds aanwezige (deel)oplossingen van uw bedrijf die kunnen aangewend worden in het kader van dit project. Verder ook aandacht voor de technische mogelijkheden om snel, flexibel en low cost koppelingen te voorzien met bedrijven uit de korte keten sector, webplatforms en logistieke dienstverleners.	Detail beschrijving vergezeld van schematische voorstellingen en van de voorgestelde (deel)oplossing(en), zowel functioneel als technisch en met de nodige diepgang. Voldoende aandacht voor de technische mogelijkheden om snel, flexibel en low cost koppelingen te voorzien met bedrijven uit de korte keten en transportbedrijven. Waarbij in functie van de maturiteit van het korte keten bedrijf manuele input ook moet voorzien worden.
3	Nog niet nodig.	Globale prijs en budgetoverzicht van de (eventueel) voorziene cloud/licentie software/hosting en mandagen per projectstap. Inclusief 2 jaar beschikbaarheid van de cloud oplossing te voorzien na het projecteinde (voorzien op 31/10//2027).
4	Voorstel van de projectaanpak, inclusief visie op de opdracht en projectmanagement.	Voorstel van de projectaanpak, inclusief visie op de opdracht en projectmanagement, en de werkverdeling.
5	Enkel aangeven dat in de voorziene periode voor ontwikkeling en navolgende debugging/ondersteuning er resource beschikbaarheid zal zijn.	Een gedetailleerd projectplan met milestones en deliverables per projectstap.
6	Nog niet nodig.	Beknopte CV's van de medewerkers van het projectteam.
7	Referenties van relevante, in het verleden uitgevoerde opdrachten.	Idem
8	Nog niet nodig.	Een geldig kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering in geval van beroepsfout.

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands. De offerte neemt de vorm aan van een Word document met bijhorende beknopte powerpoint presentatie.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet aan derden mag bekendgemaakt worden door de aanbesteder.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet deze voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Bij de offerte wordt een kopie gevoegd van de meest recente geldende statuten en de meest recente geldende benoemingsbesluiten, zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad (of een gelijkwaardige Europese publicatie), waaruit de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de inschrijver blijkt.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

## 2.10 Indiening van de offerte (art. 57, §2 KB Plaatsing)

De offerte die deel uitmaakt van fase 1 van de RFP-procedure wordt via e-mail met ontvangstbevestiging verstuurd naar volgende mailadressen: [stefan.bottu@vil.be](mailto:stefan.bottu@vil.be) en [geert.verbelen@vil.be](mailto:geert.verbelen@vil.be) en toekomend uiterlijk donderdag 28 maart 2024 om 18 uur.

Offertes die laattijdig toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd.

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn. De aanbesteder is niet gebonden door de algemene voorwaarden van de inschrijver.

De uiterlijke indieningsdatum voor de offerte in fase 2 van de RFP-procedure zal later bekend gemaakt worden.

## 2.11 Verbintenistermijn (art. 58 KB Plaatsing)

De inschrijvers blijven verbonden door hun offerte gedurende 30 dagen te rekenen vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de offertes.

## 2.12 Keuze van de offerte

De aanbesteder kiest in fase 2 van de RFP-procedure de economisch meest voordelige offerte, vastgesteld rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (zie paragraaf 2.7).

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden.

Na de kennisgeving van het verslag van nazicht aan alle inschrijvers wordt uiterlijk 5 werkdagen later de sluitingsbrief met gunning aan de verkozen inschrijver bezorgd.

# 3 CONTRACTUELE BEPALINGEN

## 3.1 Projectleider (art. 11 en 39 AUR)

De projectleider is de afgevaardigde van de aanbesteder en fungeert als eerste aanspreekpunt.

Hij/zij heeft volgende limitatieve bevoegdheden:

- Waken over de projectvoortgang
- Nazicht van de gepresteerde diensten
- Nazicht van de ingediende facturen
- Bevoegdheid om de oplevering te aanvaarden of te weigeren
- Instaan voor toezicht op de prestaties

De projectleider stelt geen rechtshandelingen waarvoor ze in naam en voor rekening van de aanbesteder zal optreden.

De projectleider kan zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden laten bijstaan door andere personeelsleden van de aanbesteder.

### 3.2 Onderaannemers (art. 12 tem 12/4, 13 AUR)

Wanneer de inschrijver voor zijn kwalitatieve selectie in verband met de criteria inzake de beroepskwalificaties of inzake de relevante beroepservaring, gebruik heeft gemaakt van de draagkracht van vooraf bepaalde onderaannemers, is de inschrijver verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht.

Het gebruik van andere onderaannemers is onderworpen aan de toestemming van de aanbesteder. De inschrijver blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbesteder wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt.

De aanbesteder acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in art. 67 van de wet van 17 juni 2016.

### 3.3 Verzekeringen

De inschrijver sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht.

De omvang van de dekking dient aangepast te zijn aan de omvang van de voorliggende opdracht.

De polissen moeten een clause bevatten die bepaalt dat de verzekeringsmaatschappij zich, na uitkering, in geen enkel geval tot de aanbesteder kan richten om de gedane uitkering te verhalen.

De te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. Alle uitgesloten risico's, bedragen van de vrijstellingen en schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen (zelfs indien gebaseerd op art. 544 van het Burgerlijk Wetboek), blijven ten laste van de betrokken inschrijver en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de aanbesteder.

Binnen een termijn van dertig (30) dagen na het sluiten van de opdracht toont de inschrijver aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

### 3.4 Looptijd en uitvoeringstermijn

Zie eerder bij 2.2.4 Opdracht.

### 3.5 Intellectuele eigendom

De inschrijver behoudt het eigendomsrecht op reeds bestaande documenten, informatie, kennis, software, die in het bezit van de inschrijver was voordat de overeenkomst gesloten werd.

De aanbesteder heeft het eigendomsrecht op reeds bestaande documenten, informatie, kennis, software, die in het bezit van de aanbesteder was voordat de overeenkomst gesloten werd.

De inschrijver erkent dat alle data, informatie en kennis, zoals (maar niet beperkt tot) software, broncode, broncode beschrijving, documenten, rapporten, grafische weergaven, dewelke door de inschrijver ontwikkeld werden binnen deze overeenkomst, exclusief eigendom zijn van de aanbesteder, na betaling van de overeengekomen prijs.

De inschrijver kan deze kennis niet aanwenden voor eigen doeleinden, o.a. publicaties, het geven van presentaties, het voeren van marketingactiviteiten, e.d., tenzij mits de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

### 3.6 Betaling en oplevering

Wordt gecommuniceerd tijdens de tweede fase van de RFP.

### 3.7 Vervanging van de gegunde inschrijver (art. 38/3 AUR)

Een vervanging van de gegunde inschrijver is mogelijk, zonder nieuwe plaatsingsprocedure, wanneer:

- Het gaat om een rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel van de inschrijver, ten gevolge van een herstructurering van de onderneming, door een andere inschrijver, voor zover:
  - De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie;
  - Deze vervanging geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht meebrengt;
  - Deze vervanging niet bedoeld is om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen;
  - De aanbesteder uitdrukkelijk en voorafgaandelijk instemt met de vervanging.
- De gegunde inschrijver in gebreke blijft. In dit geval kan de opdracht bijvoorbeeld overgedragen worden aan de inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:
  - De gegunde inschrijver werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in art. 44, §2, KB Uitvoering;
  - De gegunde inschrijver is, na het verstrijken van de in art. 44, § 2,KB Uitvoering gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbesteder als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
  - Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte inschrijver wordt overwogen: de tweede gerangschikte inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende offerte;
  - De aanbesteder stemt uitdrukkelijk en voorafgaandelijk in met de vervanging.
- De gegunde inschrijver (of, ingeval de inschrijver een tijdelijke (handels-)vereniging betreft, één of meerdere van de leden van deze vereniging) zich in een toestand bevindt als bedoeld in art. 62 AUR die aanleiding kan geven tot een verbreking van de opdracht door de aanbesteder. In dit geval kan de opdracht bijvoorbeeld overgedragen worden aan de inschrijver die als tweede stond gerangschikt in het kader van de georganiseerde plaatsingsprocedure. Opdat deze vervanging mogelijk zou zijn, dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:
  - De gegunde inschrijver werd formeel in gebreke gesteld conform het bepaalde in art. 44, §2, AUR;
  - De gegunde inschrijver is, na het verstrijken van de in art. 44, § 2, AUR, gestelde termijn om zijn verweermiddelen te doen gelden, inactief gebleven of heeft middelen aangevoerd die door de aanbesteder als niet gerechtvaardigd worden beoordeeld;
  - Ingeval de overdracht aan de tweede gerangschikte inschrijver wordt overwogen: de tweede gerangschikte inschrijver is bereid de opdracht verder te zetten/over te nemen tegen de (geïndexeerde) voorwaarden van de door hem ingediende offerte.
- In laatstgenoemd geval kan de opdracht bijvoorbeeld ook worden overgedragen aan een andere inschrijver of aan een anders samengestelde tijdelijke (handels-)vereniging voor zover aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - De opvolger voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde voorwaarden inzake kwalitatieve selectie;
  - Deze vervanging brengt geen andere wezenlijke wijzigingen in de opdracht met zich mee;
  - De aanbesteder stemt uitdrukkelijk en voorafgaandelijk in met de vervanging.



### **3.8 Waarborg**

Voor deze opdracht is geen waarborg van toepassing.

### **3.9 Geschillenprocedure**

Alle geschillen dienen bij voorkeur in der minne geregeld te worden. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan ressorteren de eventueel uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen.





**VIL**  
EMPOWERING  
LOGISTICS

