

VIL
EMPOWERING
LOGISTICS



COLLECTIEF ONDERZOEK & ONTWIKKELING
EN COLLECTIEVE KENNISVERSPREIDING
(COOCK)

OPTIPLAN

REQUEST FOR PROPOSAL

19/5/2020



Contents

1. Inleiding	3
2. Context en Scope	3
3. Algemene vereisten	3
3.1. Globaal.....	3
3.2. Detailvoorstelling POC werking, systemen en (data) communicatie	4
3.3. Data vastlegging, KPI's en raadpleging	6
3.4. POC bedrijven en Optie "extra transporteurs".....	6
3.5. Extra functionaliteiten	6
3.6. Algemene bepalingen	6
3.7. Extra's	7
4. Planning en milestones	7
5. aanvraag kandidaturen	8
5.1. Inhoud kandidatuurstelling	8
5.2. Begroting	8
5.3. Timing	8
5.4. Deliverables	9
5.5. Vertrouwelijkheid van gegevens	9
5.6. Intellectuele eigendom.....	9
6. Selectieprocedure	10
6.1. Indiening voorstel.....	10
6.2. Evaluatie	10
6.3. Toewijzing.....	10
6.4. Geschillenprocedure.....	10
6.5. Contact	10

1. INLEIDING

Daar waar klanten steeds snellere levertijden met hoge leverbetrouwbaarheid (bv. specifieke tijdsvensters) verwachten, leidt de toenemende verkeerscongestie ertoe dat het zeer moeilijk is om exacte transporttijden te voorspellen en realiseren. Vlotte en betrouwbare transportstromen naar en van distributiecentra en magazijnen zijn evenwel cruciaal voor een hoge leverbetrouwbaarheid en service aan klanten. Een optimale samenwerking tussen verladers en hun transporteurs kan de controle op deze in- en uitgaande goederenstromen sterk verbeteren.

Dit project zoomt dan ook dieper in op de optimale planning bij aanlever- en laadprocessen bij distributiecentra/magazijnen voor verladers (distributiecentra) en transporteurs.

Het OptiPlan project werd in mei 2019 met een totale doorlooptijd van 2 jaar opgestart. Meer informatie m.b.t. het project en de deelnemende bedrijven is terug te vinden op de VIL website: <https://vil.be/project/optiplan/>

2. CONTEXT EN SCOPE

De doelstelling van dit project is om de planningsprocessen m.b.t. leveringen en laadoperaties bij distributiecentra en magazijnen te optimaliseren voor alle betrokken partijen. Een end-to-end aanpak moet ervoor zorgen dat er een win-win optimalisatie ontstaat die zowel de transporteurs als de verladers ten goede komt.

Het project richt zich tot transporteurs, logistieke dienstverleners, verladers en IT-bedrijven in het segment van transportplanning, IoT en big data (inclusief startups).

De dienstverlener waar VIL naar op zoek is zal in het kader van OptiPlan een **Proof of Concept** opzetten en realiseren. Bij deze POC zullen zowel één distributiecentrum als meerdere transporteurs betrokken worden en zal in het teken staan van het **dynamisch en realtime** (transportgegevens en info on site) **herplannen** van **slots**. Binnen de opzet van de POC dient de dienstverlener er in de uitwerking van het systeem rekening mee te houden dat een minimale, menselijke controle op de wijzigingsvoorstellen aangedragen door het systeem behouden blijft. Verdere detaillering volgt in de navolgende rubrieken.

3. ALGEMENE VEREISTEN

3.1. Globaal

De partijen, het distributiecentrum (DC) en de transporteurs, die aan de POC zullen deelnemen werden inmiddels door VIL en o.b.v. meerdere meetings geselecteerd. De dienstverlener daarentegen zal instaan voor het verder uitwerken en vormgeven van de **verschillende platformen** die nodig zullen zijn om een **dynamische (her)planning** mogelijk te maken. Volgende zaken dienen in acht te worden genomen bij deze verdere uitwerking. De software/oplossing die voor de POC zal worden uitgewerkt, dient cloud based te zijn zodat deze naast de huidige bedrijfsservers kan opereren. Bijkomend dient de aangedragen oplossing open te staan voor het importeren van data (o.a. slots, realtime ETA's en transportplanning) uit bestaande slotboekings- en TMS systemen. Hierbij dient men een tweeledige opzet in het achterhoofd te houden. In eerste instantie zal er een communicatie/data platform moeten worden opgezet naar welke alle data zoals slots, realtime ETA's en transportplanningen vanuit een diversiteit aan bestaande systemen gecommuniceerd kan worden. In tweede instantie zal er nood zijn aan een systeem/platform dat o.b.v. de data ontvangen uit het communicatie/data platform dynamisch kan (her)plannen en nieuwe planningsvoorstellen kan geven. Deze aangepaste voorstellen zullen dan opnieuw via het communicatie/data platform gecommuniceerd worden naar alle betrokken partijen. O.b.v. de afstemming tussen de in de POC betrokken partijen zal de master beslissen of de voorgestelde wijziging al dan niet zal worden doorgevoerd. In de opzet die VIL voor ogen heeft, zal de finale beslissing (dus master) bij het DC liggen. Het al dan niet realiseren van de swap dient na de beslissing ook opnieuw naar alle betrokken planners en/of dispatchers van de bedrijven gecommuniceerd te worden.

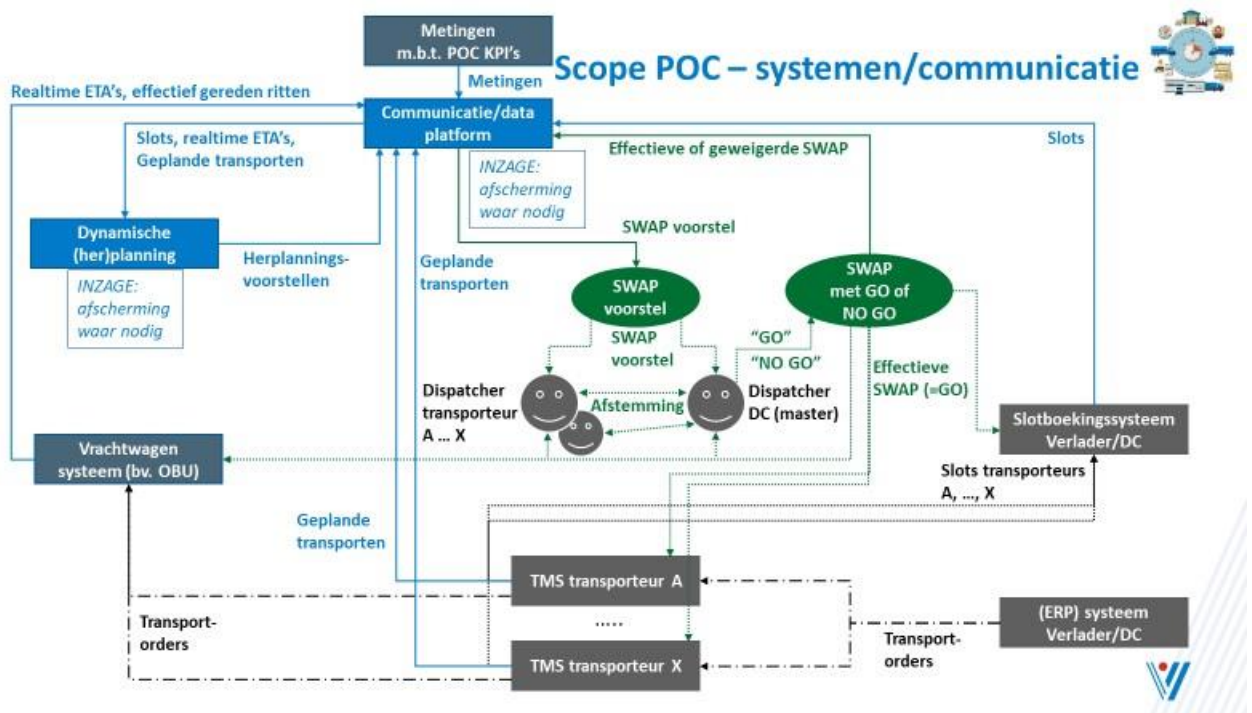
De data die in het communicatie/data platform gecaptureerd wordt, moet op een gebruiksvriendelijke manier te raadplegen zijn door de deelnemende bedrijven en door VIL. Het platform moet op basis van de gecaptureerde data ook een aantal KPI's en opvolgings- en realtime parameters rapporteren. Deze rapportage is nodig opdat de POC kan worden opgevolgd en, daar waar nodig, tijdig kan worden bijgestuurd. Daarnaast zal deze rapportage ook bijdragen en ondersteuning bieden inzake het uitwerken van de conclusies.

Bovendien dient de dienstverlener ook confidentialiteit in te bouwen zodat o.b.v. ingebouwde rules kan bepalen welke data al dan niet zichtbaar is voor elke POC-partij. Dit laatste dient als een optie beschouwd te worden, voor welke VIL op een later moment zal bepalen of die al dan niet geïmplementeerd dient te worden.

3.2. Detailvoorstelling POC werking, systemen en (data) communicatie

IT systemen

Onderstaand schema geeft een beter en completer overzicht van de betrokken systemen en de belangrijkste data- en communicatiestromen tussen deze systemen:



De grijze rechthoeken (Slotboekingsysteem Verlader/DC, TMS transporteur A, TMS transporteur X en (ERP) systeem Verlader/DC) zijn de IT systemen van de betrokken verlader (=DC) enerzijds en de betrokken transporteurs anderzijds.

Het grijs blauw gearceerde systeem "Vrachtwagen systeem (bv. OBU)" omvat voor alle betrokken transporteurs een bestaand systeem, maar de aanwezige functionaliteiten van dit systeem kunnen afhankelijk van de transporteur verschillen.

Het grijs blauw gearceerde systeem "Metingen m.b.t. POC KPI's" is data die bij de verlader en de transporteurs deels uit bestaande systemen zullen komen en deels zullen worden aangevuld met manuele input.

De blauwe rechthoeken (Communicatie/data platform en Dynamische (her)planning) zijn systemen die voor deze RFP moeten worden voorzien door de dienstverlener.

Bestaande data uitwisseling en communicatie

Het (ERP) systeem van de verlader (DC) communiceert transportorders naar de betrokken transporteurs. Dit gebeurt veelal geautomatiseerd via EDI naar het TMS systeem van de transporteur, maar kan uitzonderlijk ook nog bv. via mail gebeuren. De primaire identicator (sleutel) voor deze communicatie is het unieke PO-nummer of het Leveringsnummer (L-nr).

Meestal wordt het transportorder via het TMS van de transporteur gecommuniceerd naar de vrachtwagen(chauffeur)s die vervolgens de ritten, gepland door het TMS, effectief gaan uitvoeren.

Indien bij de verlader (DC) voor elk transportorder een slot geboekt moet worden, boeken de transporteurs deze al dan niet via het eigen TMS systeem. In deze opzet wordt een slot naast het PO-nummer ook gekenmerkt door een uniek Leveringsnummer (L-nummer). Grote kans dat dit L-nummer de belangrijkste sleutel wordt om (transport)data van de betrokken POC bedrijven te koppelen.

Bovenstaande omvatten de hoofdlijnen van de data uitwisselingen die zich momenteel afspelen. Bij problemen, wijzigingen, ... volgt veelal een kluwen aan mail en/of telefonische communicatie tussen de betrokken bedrijven. Binnen één bedrijf zijn daarnaast meestal meerdere functies betrokken in deze ad hoc communicatie: bv. binnendienst, planners, dispatchers.

Data uitwisseling en communicatie m.b.t. de POC

Voor de POC moet een communicatie/data platform en een dynamische (her)planningsplatform voorzien worden die beiden Cloud Based zijn, zodat de POC systemen onafhankelijk draaien t.o.v. de IT infrastructuur van de bedrijven. De opsplitsing in beide systemen is van functionele aard en kan door de dienstverlener met een andere configuratie aan platformen of modules ingevuld worden, zolang voldaan wordt aan de in deze RFP beschreven functionaliteiten en vereisten.

Het communicatie/data platform moet minimaal van navolgende inputs worden voorzien:

1. De slots aangeleverd vanuit het slotboekingsstelsel van de verlader (DC), en de eventuele updates.
2. De geplande transporten aangeleverd vanuit de TMS systemen van de transporteurs, en de updates.
3. Realtime ETA's en andere informatie gerelateerd aan de effectief gereden ritten (bv. GPS coördinaten), die ofwel vanuit de OBU's (On Board Units vrachtwagens) ofwel door de TMS systemen zullen worden aangeleverd. Hierbij dient de dienstverlener wel een toegang te voorzien van realtime data die, indien geen gebruik gemaakt kan worden van de OBU's noch van het TMS, door andere/aparte communicatie/tracking devices zal worden aangeleverd. Dit laatste gedeelte moet aangeboden worden als een bijkomende optie en bijgevolg een bijkomende aparte prijs bovenop de basisaanbieding
4. Metingen nodig om tijdens de POC de KPI's te kunnen monitoren. Denk hierbij bijvoorbeeld voor elke rit aan belangrijke mijlpaaltijdstippen op de DC site zoals gate in, start lossen, einde lossen, gate out. Deze metingen zullen grotendeels uit data van bestaande bedrijfssystemen kunnen gedistilleerd worden, maar een gedeeltelijke manuele input in het communicatie/data platform is niet uit te sluiten.
5. SWAP informatie: zowel de SWAPs die effectief doorgevoerd worden ("GO" swaps) als de SWAPs die niet doorgevoerd worden ("NO GO" swaps) moeten vastgelegd worden. Voor niet doorgevoerde SWAPs moeten de dispatchers de redenen manueel kunnen invullen in het communicatie/data platform.

Het dynamische (her)planningssysteem moet op basis van de gegevens uit het communicatie/data platform slimme herplanningsvoorstellen kunnen genereren, die aanleiding geven tot het communiceren van SWAP voorstellen naar de betrokken dispatchers.

Voorbeeld van een slim herplanningsvoorstel: rit A van transporteur X heeft een slot om 10h en rit B van transporteur Y een slot om 10h30. Gegevens gerelateerd aan rit A maken duidelijk dat de chauffeur 10 minuten te laat dreigt aan te komen. Gegevens m.b.t. rit B maken duidelijk dat de chauffeur reeds voor 10h zal aankomen en/of zich om 9h50 reeds vlakbij het DC bevindt. Hieruit kan een herplanning/SWAP voorstel gegenereerd worden om ritten A en B qua slots met elkaar te wisselen.

De dispatcher van het DC is de master voor wat betreft het al dan niet doorvoeren van de SWAP. Hij overlegt hiervoor met de betrokken dispatchers van de transporteurs. Indien er overeenstemming is, moet er een "GO" kunnen gegeven worden naar het communicatie/data platform om de SWAP door te voeren. Deze "GO" voor de respectievelijke SWAP moet door het communicatie/data platform opnieuw gecommuniceerd worden naar de betrokken dispatchers (DC en transporteurs) en de betrokken chauffeurs. Format en technologie dient met de betrokken bedrijven afgestemd te worden, maar zou bijvoorbeeld mail en/of SMS kunnen zijn. Uiteraard moet deze GO ook worden vastgelegd in het communicatie/data platform. Ook een "NO GO" van een SWAP voorstel moet gecommuniceerd worden naar de betrokken dispatchers, maar deze dient niet te worden doorgezet naar de chauffeurs. Ook deze reden van "NO GO" moet worden geregistreerd in het communicatie/data platform.

De verdere verfijning van de data zelf en de formats zullen verder afgestemd moeten worden met de betrokken bedrijven. Uitgangspunt is dat er geen echte EDI connecties worden opgezet, maar eerder Excel-dumps aangeboden worden.



3.3. Data vastlegging, KPI's en raadpleging

Het communicatie/data platform moet alle data gedurende de gehele POC periode vastleggen. Daarnaast moet het mogelijk zijn dat deze data ten alle tijden door alle betrokken POC bedrijven en VIL geraadpleegd kan worden. Toegang tot deze data moet enerzijds gebruiksvriendelijk en anderzijds user en paswoord beveiligd zijn. De data moet zowel op detailniveau (bv. specifiek slot, specifieke rit) als geaggregeerd niveau te raadplegen zijn. Bijvoorbeeld alle slots en ritten die betrekking hebben op een bepaalde dag, als alle ritten die voor een bepaalde periode te laat of tenminste een half uur te vroeg zijn toegekomen.

De dienstverlener moet voor wat betreft de functie van het beveiligen van het raadplegen van specifieke gedeeltes van data als optie opnemen met bijkomende aparte prijs bovenop de basisaanbieding. Denk hierbij bijvoorbeeld dat detailinformatie van een specifieke rit enkel mag geraadpleegd worden door VIL én de respectievelijke transporteur.

Op basis van alle vastgelegde POC data moeten ook KPI's berekend en geraadpleegd kunnen worden via het communicatie/data platform. De aard van de KPI's zal in een latere fase verder bepaald worden, maar kan bijvoorbeeld het procentueel aantal effectief doorgevoerde swaps t.o.v. totaal aantal swap voorstellen. Bijkomend moet het ook mogelijk zijn om overzichtslijsten te creëren, bijvoorbeeld alle "NO GO" swaps met de redenen waarom.

De gebruikersinterface moet, mits beperkte opleiding, eenvoudig en intuïtief zijn in gebruik, en moet beschikken over een gebruikershandleiding. Daarnaast moet ook de mogelijkheid voorzien worden om de data en KPI's te exporteren vanuit het communicatie/data platform naar Excel. Dit laat toe dat specifieke analyses door VIL kunnen worden uitgevoerd.

3.4. POC bedrijven en Optie "extra transporteurs"

De site van verlader Colruyt te Ollignies zal het DC zijn dat centraal staat binnen de POC. Dit DC werkt reeds met slotboekings en gebruikt hiervoor het Incore systeem. De scope van de POC m.b.t. het DC beperkt zich tot uitsluitend de inbound transporten. Naar alle waarschijnlijkheid zal deze scope verder beperkt worden tot een deel van de inbound kades, meer bepaald de inrijreceptie-kades (6-tal kades).

Binnen de groep van projectdeelnemers zullen langs de transporteurszijde Transport Lux, Transport Wybo en Ninatrans deelnemen aan de opzet en realisatie van de POC, uiteraard zullen voor deze partijen enkel de inbound ritten naar het Ollignies DC worden bekeken. Deze transporteurs gebruiken vooral Transics en NaviTrans voor rittenopvolging en als TMS.

Omdat het totaal aantal ritten van deze transporteurs samen naar het DC van Ollignies relatief beperkt is, gaan we de komende tijd na of het mogelijk is om één of meerdere transporteurs van buiten de projectgroep toe te voegen aan de huidige POC deelnemersgroep.

In de standaardprijs van de aanbidding moet het Colruyt DC te Ollignies, samen met Transport Lux, Transport Wybo en Ninatrans alvast worden opgenomen. Er moet eveneens een bijkomende aparte prijs in optie worden opgegeven voor elke bijkomende transporteur die aan de deelnemersgroep wordt toegevoegd. Vermits deze optionele functionaliteit wellicht noodzakelijk is, zal de bijkomende aparte prijs bovenop de basisaanbieding van deze optie ook belangrijk zijn bij de beoordeling van de offerte.

3.5. Extra functionaliteiten

Het is de dienstverlener toegelaten om extra functies te beschrijven en aan te bieden die kunnen bijdragen aan de realisatie en opvolging van de POC. Extra functionaliteiten moeten afzonderlijk en als opties bovenop de basisaanbieding in het budget worden opgenomen.

3.6. Algemene bepalingen

VIL wenst voor de realisatie van dit project samen te werken met een dienstverlener die beschikt over een zeer grondige kennis en expertise op technisch en IT vlak m.b.t. het verder uitbouwen en vormgeven van de eerder omschreven systemen/platformen. Een proven track record op het vlak van implementatie en uitbouw van reeds bestaande, dynamische systemen/platformen die interfacen met bestaande bedrijfssystemen is een absoluut

pluspunt. Dienstverleners die bij hun aanbieding sterk gebruik maken van (deel)oplossingen die zichzelf reeds bewezen hebben in de markt genieten de voorkeur.

Indien de dienstverlener oordeelt dat de best mogelijke oplossing geboden kan worden via samenwerking met een ander software bedrijf, dan is dit toegestaan. Dit dient wel uitdrukkelijk in de offerte aangegeven te worden, met opgave van de relevante elementen zoals beschreven in “5.1. Inhoud kandidatuurstelling”, zoals bijvoorbeeld beschrijving van de expertise/ervaring en de CV’s. Eén van de dienstverleners moet bij deze samenwerking voor dit project duidelijk de lead nemen en het aanspreekpunt zijn voor VIL.

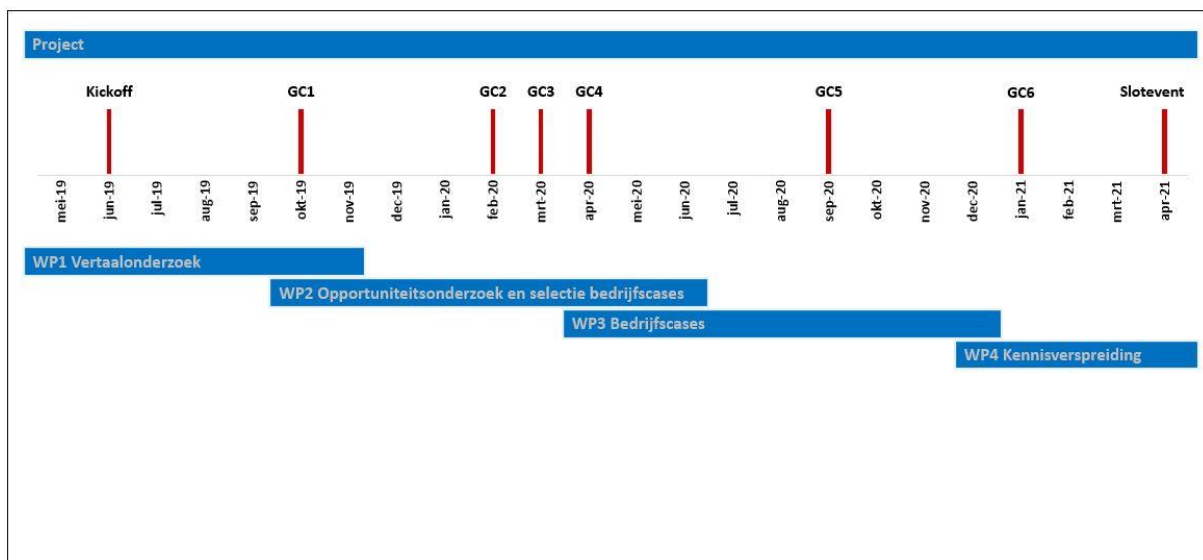
Bovenstaande beschrijving is niet beperkend en zal in samenspraak met VIL verder vervolledigd en uitgewerkt worden na de gunning.

3.7. Extra’s

De dienstverlener verbindt zich ertoe lid te worden van VIL en lid te blijven gedurende minstens de duurtijd van het project, waarvoor zijn diensten worden ingesourced. (voor informatie m.b.t. lidmaatschap: <https://vil.be/over-vil/vil-leden/>)

4. PLANNING EN MILESTONES

De volledige planning en doorlooptijd van het “OptiPlan” project ziet er als volgt uit:



Het “OptiPlan” project is onderverdeeld in werkpakketten. De taken van de te selecteren dienstverlener maken deel uit van werkpakket 3. De opdracht van de partner zal op 1 juli 2020 starten met het **uitbouwen** van de platformen en interfaces en eindigen met het ondersteunen van VIL bij het presenteren van de POC resultaten tijdens de meeting van de projectdeelnemers (= GC 6), gepland medio januari 2021 (exacte datum tbd). Het live gaan van de door de dienstverlener gebouwde POC systemen moet voorzien worden voor aanvang op 1 oktober. De opzet bestaat erin dat de POC gedurende ongeveer 3 maand live gehouden moet worden.

Gezien de moeilijk te voorspellen bedrijfsomstandigheden voor het najaar van 2020, is het steeds mogelijk dat de opzet en uitvoering van de POC een aangepaste timing krijgen.

Het spreekt voor zich dat de dienstverlener na de uitbouw van de platformen en interfaces, voor de POC support zal moeten leveren. Tijdens die periode moet er vanuit de dienstverlener **ondersteuning** worden voorzien zodat eventuele bugs/tekortkomingen kunnen worden opgelost, en moet de dienstverlener daarnaast ook kunnen voorzien in eventuele aanpassingen aan de platformen en interfaces wanneer tijdens het gebruik nog steeds problemen zouden manifesteren.

Het verloop van het project zal in samenspraak met VIL en diens dienstverlener bepaald worden. De rapportage van de voortgang zal op regelmatige basis en in onderling overleg plaatsvinden door middel van een meeting (in de kantoren van VIL), een conference call of een voortgangsverslag via e-mail.

5. AANVRAAG KANDIDATUREN

De opdrachtgever van deze Request for Proposal is VIL vzw, gevestigd te Koninklijkelaan 76, 2600 Berchem. (BTW BE 480.185.038)

De RFP wordt gepubliceerd op de website van VIL: www.vil.be

5.1. Inhoud kandidatuurstelling

De dienstverlener bezorgt een offerte die een duidelijke visie brengt op deze opdracht voor het project "OptiPlan" en bevat daarnaast minstens volgende punten:

- korte beschrijving van het bedrijf (inclusief omzet, winst en aantal werknemers tijdens het laatste boekjaar);
- beschrijving van de voorgestelde oplossing;
- beschrijving van de expertise/ervaring m.b.t. dit onderwerp, inclusief referenties;
- voorstel van de projectaanpak (m.b.t. de door de dienstverlener uit te voeren taken), inclusief opvolging en ondersteuning;
- budget met overzicht van de voorziene mandagen per projectstap en per type medewerker, en aparte prijzen voor de eerder aangegeven optionele functionaliteiten;
- beknopte CV's van de mensen die aan het project zullen werken;
- een geldig kopie van de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering in geval van beroepsfout.

5.2. Begroting

De uitvoering van deze Request for Proposal wordt aangeboden aan een vaste prijs die het bedrag van **50.000 Euro** all-in (exclusief BTW) niet mag overschrijden, ermee rekening houdende dat er ruimte moet zijn voor de optie "extra transporteur" en mogelijk ook de opties "data beveiliging i.f.v. de user" en "aparte communicatie/tracking devices". VIL volgt voor deze RFP de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking conform de wet op de overheidsopdrachten.

Betalingen voor geleverde prestaties geschieden volgens volgend schema en op basis van tussentijdse acceptaties:

- bij opstart, 01/07/2020: 20%;
- na evaluatie van een succesvol lopende POC, 30/10/2020: 50%;
- na afronden van de opdracht, 30/01/2021: 30%.

5.3. Timing

De timing van deze RFP zal volgens onderstaande stappen verlopen. Kandidaat dienstverleners dienen deze datums steeds te respecteren om in aanmerking te komen voor gunning.

Dienstverleners die een offerte wensen in te dienen wordt gevraagd om dit voor **26 mei 2020 12u** kenbaar te maken aan VIL via e-mail (dirk.devyllder@vil.be).

Indienen kandidatuur

Een definitieve offerte moet uiterlijk **5 juni 2020 12u** via e-mail ingediend zijn ter attentie van Dirk De Vylder (dirk.devyllder@vil.be).

Bespreking kandidatuur

Aan de kandidaten die indienen wordt gevraagd om **12 juni 2020 en 16 juni 2020** te reserveren voor als VIL een verduidelijking wenst. In het kader van de Corona maatregelen wellicht mondeling via een Teams call/overleg.

Gunning

Ten laatste **26 juni 2020 12u** zal VIL de gunning bekend maken.

Na gunning wordt de opdracht bij voorkeur onmiddellijk aangevat.

5.4. Deliverables

De deliverables bestaan uit volgende onderdelen:

Deel 1 is de ontwikkeling van Cloud based platformen, interfaces met de bestaande bedrijfssystemen en gebruiksvriendelijke toegang tot data. Hierbij hoort ook een gebruikshandleiding.

Deel 2 is het ondersteunen van de opdrachtgever en de deelnemende bedrijven tijdens de opzet en uitvoering van de POC om eventuele bugs/tekortkomingen op te lossen. De dienstverlener moet voorzien in aanpassingen van de platformen en interfaces wanneer tijdens het gebruik nog steeds problemen zouden manifesteren.

Deel 3 omvat het ondersteunen van VIL bij het voorbereiden en geven van een presentatie aan de projectdeelnemers tijdens de afsluitende Gebruikers Commissie meeting (GC 6) die voorzien wordt halverwege januari 2021.

Regelmatig overleg tussen VIL en dienstverlener maakt vanzelfsprekend ook deel uit van deze opdracht.

5.5. Vertrouwelijkheid van gegevens

De dienstverlener verbindt zich ertoe de informatie die door VIL ter beschikking gesteld wordt door middel van deze RFP vertrouwelijk te behandelen.

Dit geldt eveneens voor alle andere informatie die gerelateerd aan deze RFP of het "OptiPlan" project in het algemeen die VIL mondeling, schriftelijk of elektronisch kenbaar maakt aan de dienstverlener.

Onder vertrouwelijke informatie/trouwelijke gegevens valt niet:

- informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid;
- informatie waarvan door de dienstverlener aangetoond kan worden dat ze reeds bekend was voor het doornemen van deze RFP;
- informatie die rechtmatig ontvangen is van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven.

De dienstverlener stemt ermee in om de vertrouwelijke informatie die hem bekendgemaakt werd:

- strikt vertrouwelijk te behandelen;
- niet te gebruiken voor andere doeleinden dan het opstellen van de offerte en het uitvoeren van de opdracht;
- niet te vermenigvuldigen;
- niet over te dragen aan derden en/of werknemers tenzij dit noodzakelijk is voor het opstellen van de offerte, deze laatsten verbinden zich ook tot dezelfde geheimhoudingsplicht.

VIL verbindt zich ertoe de informatie uit het voorstel van de kandidaat vertrouwelijk te behandelen.

Beide partijen zullen alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen nemen teneinde het vertrouwelijke karakter van deze informatie te waarborgen.

5.6. Intellectuele eigendom

De dienstverlener behoudt het eigendomsrecht op reeds bestaande documenten, informatie, kennis, software,... die in het bezit van de dienstverlener was voordat de overeenkomst gesloten werd.

De opdrachtgever heeft het eigendomsrecht op reeds bestaande documenten, informatie, kennis, software,... die in het bezit van de opdrachtgever was voordat de overeenkomst gesloten werd.

De dienstverlener erkent dat alle data, informatie en kennis, zoals (maar niet beperkt tot) software, documenten, rapporten, grafische weergaven,... dewelke door de dienstverlener ontwikkeld werden binnen deze overeenkomst, exclusief eigendom zijn van de opdrachtgever, na betaling van de overeengekomen prijs.

De dienstverlener kan deze kennis niet aanwenden voor eigen doeleinden, o.a. publicaties, het geven van presentaties, het voeren van marketing activiteiten, e.d., tenzij mits de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

In geval van overtreding van deze bepaling m.b.t. intellectuele eigendom, zal de dienstverlener een schadevergoeding van 15.000 Euro per overtreding betalen aan de opdrachtgever, onder voorbehoud van de opdrachtgever om een hogere schadevergoeding te vorderen indien de werkelijk geleden schade voormeld bedrag overtreft.

6. SELECTIEPROCEDURE

6.1. Indiening voorstel

Mogelijke vragen dient men te sturen naar Dirk De Vylder, Project Leader bij VIL, op het volgende e-mailadres: dirk.devylde@vil.be.

Geïnteresseerden dienen hun voorstel in volgens de procedure beschreven in artikel 5 van deze RFP.

6.2. Evaluatie

De ontvankelijke kandidatuurstellingen worden geëvalueerd door de VIL manager projecten en valorisatie en twee VIL projectleiders. Belangrijke criteria bij de evaluatie zijn (in willekeurige volgorde):

- visie op het project en voorgestelde projectaanpak;
- voorgestelde oplossing;
- aangetoonde relevante expertise en ervaring;
- kwaliteit van het voorgestelde projectteam;
- budget en inzet van mensmaanden, ook rekening houdende met de optionele functionaliteiten;
- beschikbaarheid voor de uitvoering van de opdracht;
- manier waarop eventuele bijkomende vragen van VIL worden beantwoord.

6.3. Toewijzing

Gelet op de beperkte waarde van de opdracht wordt onderliggende RFP conform de wet op de overheidsopdrachten gegund op basis van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

De partner wordt geselecteerd ten laatste op **26 juni 2020 om 12u**.

De publicatie van deze Request for Proposal houdt geen enkele gunningsverplichting in voor VIL. VIL behoudt zich het recht toe om binnen deze opdracht delen te gunnen.

6.4. Geschillenprocedure

Alle geschillen dienen bij voorkeur in der minne geregeld te worden. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan ressorteren de eventueel uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen.

6.5. Contact

VIL vzw
Koninklijkelaan 76
2600 Berchem

Dirk De Vylder
dirk.devylde@vil.be
+32 479 04 71 81

Julie Stuer
julie.stuer@vil.be
+32 498 71 89 71





VIL

EMPOWERING
LOGISTICS



Koninklijkelaan 76, 2600 Berchem
• T +32 3 229 05 00

WWW.VIL.BE
info@vil.be