



Reglement tot deelname aan het Lean and Green Programma

Deelnemend bedrijf:

Individuele deelname

Deelname in groepsverband

Naam organisator of tussenpersoon:.....

1.	Inleiding	3
2.	Doelstelling van dit document	3
3.	Projectorganisatie	4
3.1.	VIL Projectteam.....	5
3.2.	Lean and Green Deelnemersgroep	6
3.3.	Rol van de VUB.....	6
4.	Vertrouwelijkheid	6
5.	Gebruiksregels van Lean and Green logo en - naam.....	7
5.1.	Communicatie door VIL.....	7
5.2.	Communicatie door Deelnemers	8
6.	Deelname modaliteiten	9
6.1.	Kost voor deelname aan Lean and Green	9
6.2.	KMO-portefeuille	9
7.	Overige bepalingen.....	11

1. Inleiding

Lean and Green richt zich tot alle Vlaamse verladers en logistieke dienstverleners, maar ook tot havenbesturen, bouwbedrijven, steden, expediteurs, ... kortom alle bedrijven en instanties met logistieke activiteiten die zich willen onderscheiden als duurzame en efficiënte onderneming.

Deelnemende bedrijven engageren zich om hun CO₂-uitstoot met minimaal 20 % te verminderen binnen een termijn van maximaal 5 jaar. Zij ontwikkelen daartoe een gedetailleerd plan van aanpak, waarin alle maatregelen die bijdragen tot het behalen van die doelstelling, worden beschreven en cijfermatig onderbouwd. Bedrijven die de 20% reductie doelstelling binnen de 5 jaar realiseren, komen in aanmerking voor de Lean and Green Star. De Star wordt net als de award gebruikt voor communicatie doeleinden en toont aan dat een bedrijf eerder gestelde CO₂ objectieven heeft behaald. Dit reglement betreft het behalen van de Lean and Green award. Het behalen van de Star maakt deel uit van een aparte procedure met eigen reglement.

VIL heeft met het Nederlandse Connekt, dat eigenaar is van het Lean and Green concept en logo, een exclusieve overeenkomst gesloten om het programma in Vlaanderen uit te rollen. VIL begeleidt de deelnemende bedrijven bij het opstellen van hun plan van aanpak op een tweevoudige manier: Enerzijds voorziet VIL opleidingen (onder de vorm van collectieve of individuele workshops) over alle relevante thema's in verband met het berekenen en reduceren van CO₂ emissies in een logistieke context. Anderzijds begeleidt VIL elke deelnemer door een gedetailleerde screening en bespreking van het door het deelnemend bedrijf opgestelde plan van aanpak.

De Vrije Universiteit Brussel, departement MOBI, staat in voor de objectieve evalueatie van het plan van aanpak. Elk plan dat door de VUB wordt goedgekeurd, wordt beloond met een Lean and Green award. De awards worden uitgereikt tijdens een door VIL georganiseerd event. Na het behalen van de award mag het deelnemende bedrijf gedurende 5 jaar het logo gebruiken in de communicatie met de buitenwereld.

2. Doelstelling van dit document

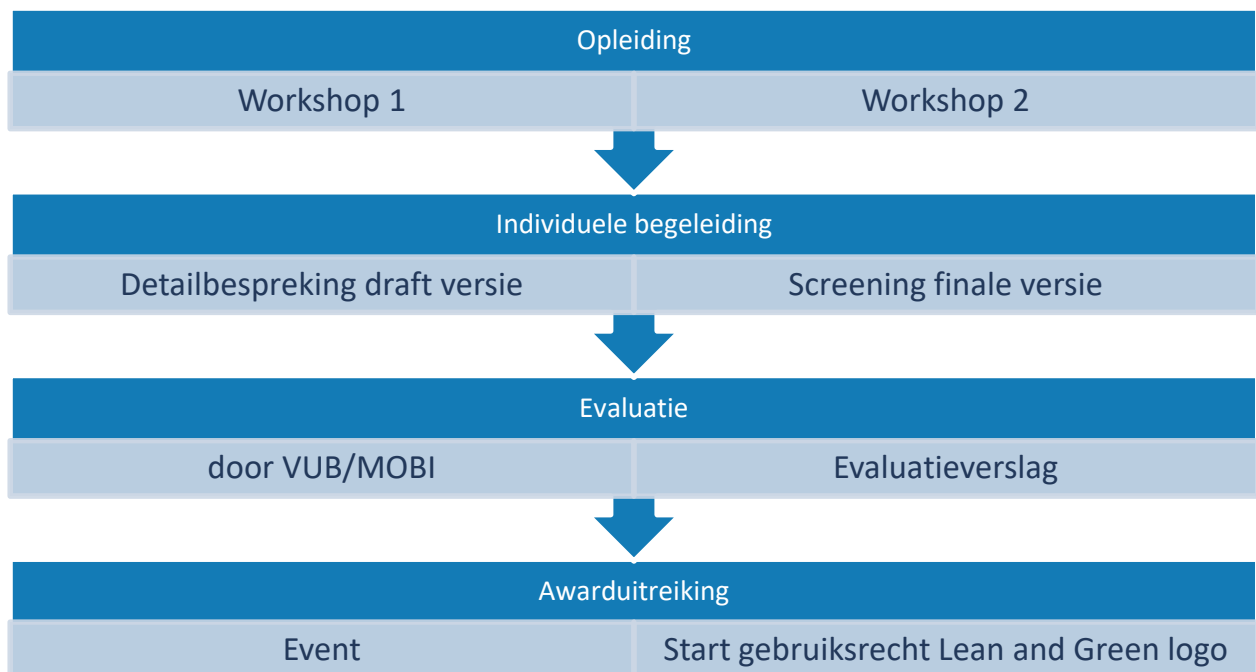
Dit reglement stipuleert de modaliteiten van deelname aan het Lean and Green Programma waaronder:

- Rechten en plichten van zowel VIL als het deelnemend bedrijf;
- Vastleggen van te respecteren regels en procedures;
- Weergeven van verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Rol van het departement MOBI van VUB;
- Richtlijnen m.b.t. vertrouwelijkheid en geschillen;
- Voorwaarden tot gebruik van logo en naam van "Lean and Green";
- Communicatieregels;
- Vergoeding en betalingsvoorwaarden.

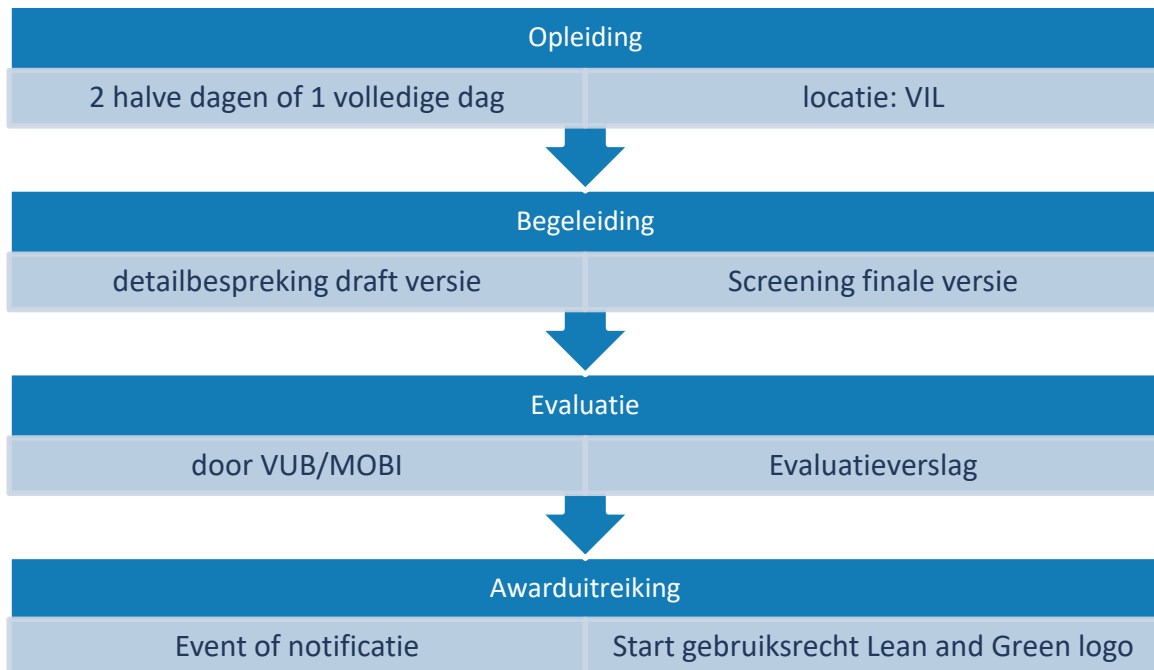
3. Projectorganisatie

De deelnemende bedrijven volgen een vast programma met een doorlooptijd van 4 tot 8 maanden tussen de eerste workshop en de award-uitreiking. VIL biedt zowel een groeps- als een individuele aanpak aan. Er is sprake van een “groep” van zodra minimaal vijf deelnemers zich via een organisatie of tussenpersoon aanbieden om te starten. Het staat elke deelnemer vrij om deel te nemen op individuele basis of in groepsverband, indien zich op dat ogenblik een groep aanbiedt. Het voordeel van de groepsaanpak is de uitwisseling van ervaring en kennis tussen de deelnemers. Nadeel ervan is het tempo dat wordt bepaald door de groep, waardoor minder snel kan worden geschakeld. Het individuele en het collectieve proces kennen een gelijkaardig verloop, met dit verschil dat de opleiding in het geval van de groepsaanpak collectief wordt georganiseerd onder de vorm van workshops.

Groepsaanpak



Individuele aanpak



3.1. VIL Projectteam

Het VIL Projectteam bestaat uit Lean and Green projectleiders van VIL.

Het Projectteam werkt nauw samen met het deelnemend bedrijf teneinde hen te coachen en begeleiden bij het opstellen van een kwalitatief Plan van Aanpak.

Volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden berusten bij het Projectteam:

- Opvolgen en bewaken van de timing en voortgang van het programma;
- Screenen van het Plan van Aanpak en desgevallend het formuleren van tips en verbetervoorstellen;
- Communicatie en publicatie van resultaten, in overeenstemming met de bepalingen betreffende vertrouwelijkheid, zoals vervat in Hoofdstuk 4 van dit Reglement;
- Organiseren van workshops, individuele begeleidingssessies en award uitreiking.

3.2. Lean and Green Deelnemersgroep

Indien sprake is van een groepsaanpak, bestaat de Deelnemersgroep exclusief uit de aan het programma deelnemende bedrijven. Derden kunnen geen zitting hebben in de Deelnemersgroep, behoudens indien zij hiertoe uitgenodigd worden door VIL.

De samenstelling van de Deelnemersgroep zal steeds beperkt worden in aantal unieke deelnemers om een efficiënte werking ervan te garanderen.

Elke deelnemer die de award behaalt, verbindt er zich toe om gedurende 5 jaar, te tellen vanaf het referentie (nul-) jaar, jaarlijks aan VIL volgende informatie te rapporteren:

- Absolute en relatieve CO₂ uitstoot van het betreffende jaar, gemeten t.o.v. het referentiejaar;
- KPI's van de in het plan van aanpak opgenomen maatregelen.

Het jaarlijks rapporteren van CO₂ uitstoot en KPI's is een vereiste om de Star aanvraag procedure te kunnen starten.

3.3. Rol van de VUB

Het departement MOBI van de Vrije Universiteit Brussel (<http://mobi.vub.ac.be/>) is belast met de evalueer van de door de deelnemers opgestelde plannen van aanpak. Zij evalueert elk plan van aanpak en keurt goed op basis van vastgelegde criteria en gewichten. De VUB stelt voor elk plan een evaluatierapport op, waar het deelnemend bedrijf inzage in krijgt.

4. Vertrouwelijkheid

Partijen erkennen ten opzichte van elkaar uitdrukkelijk dat de bedrijfsspecifieke informatie die zij in het kader van het Lean and Green programma uitwisselen “vertrouwelijke informatie” is en alle daarmee gepaard gaande rechten exclusief eigendom zijn van de mededelende partij(en).

Partijen verbinden er zich toe de vertrouwelijke informatie, in welke vorm ook ontvangen, strikt vertrouwelijk te behandelen en daartoe alle beschermings- en beveiligingsmaatregelen te nemen die minstens gelijkwaardig zijn aan deze die zij voor hun eigen vertrouwelijke informatie toepassen.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen de vertrouwelijke informatie slechts aan te wenden voor die doelstellingen of toepassingen als beschreven in huidig reglement en zij zullen er zich van onthouden deze informatie te gebruiken voor andere doeleinden.

Partijen gaan echter akkoord dat elke partij het recht heeft de vertrouwelijke informatie naarmate noodzakelijk mee te delen aan of toegankelijk te maken voor diens werknemers of subcontractors die in het kader van het programma, voorwerp van dit reglement, met een opdracht worden belast, mits van voormelde werknemers of subcontractors voorafgaand alle noodzakelijke garanties inzake geheimhouding te hebben bekomen.

Onder vertrouwelijke informatie valt niet:

- Informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid;
- Informatie waarvan de verkrijger kan aantonen dat ze hem reeds bekend was voor het afsluiten van dit reglement;
- Informatie die de verkrijger rechtmatig ontvangt van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven aan de verkrijger.

De leden van de Deelnemersgroep erkennen dat de intellectuele eigendomsrechten op alle resultaten, gegenereerd door VIL bij de uitvoering van het programma, toebehoren aan VIL.

De leden van de Deelnemersgroep kunnen geen enkele vergoeding vragen of betaald worden voor de loutere inbreng van intellectuele eigendom/kennis in het programma.

5. Gebruiksregels van Lean and Green logo en - naam

5.1. Communicatie door VIL

VIL is gerechtigd om de namen en logo's van de deelnemers te gebruiken in haar interne en externe communicatie.

Voor het publiek gebruiken van andere informatie zal VIL voorafgaandelijk toestemming vragen. In geen geval wordt de door de VUB toegekende individuele score van een plan van aanpak, noch de ranking ervan t.o.v. andere deelnemers publiek gemaakt.

5.2. Communicatie door Deelnemers

Door te communiceren over hun deelname aan Lean and Green tonen deelnemers dat zij zich inspannen om hun logistieke processen, activiteiten en middelen duurzamer te maken. Ze maken duidelijk dat zij energie-efficiëntie en de vermindering van CO₂-uitstoot ter harte nemen en concrete stappen ondernemen om dit te verbeteren.

Deelnemende bedrijven respecteren de volgende richtlijnen voor de communicatie in de verschillende fasen van het project:

Communicatie over deelname aan Lean and Green

Zodra de eerste workshop heeft plaatsgevonden, mogen deelnemers communiceren over hun deelname aan het Lean and Green programma (bv. nieuwsbericht op de website of vermelding in algemene presentaties/interviews). Het Lean and Green logo mag echter onder geen enkel beding worden gebruikt zolang de award niet is behaald.

Communicatie over het behalen van de Lean and Green award

Bedrijven die deelnemen op individuele basis mogen communiceren over het behalen van de Lean and Green award van zodra zij van VIL formeel in kennis werden gesteld dat hun plan van aanpak door VUB werd goedgekeurd zonder voorbehoud.

Bedrijven die deelnemen in groepsverband mogen pas communiceren over het behalen van de Award nadat de door VIL georganiseerde award uitreiking heeft plaatsgevonden. Dit impliceert dat hier een embargoperiode geldt voor alle communicatie aangaande het behalen van de award voor de periode tussen kennisgeving door VIL en award uitreiking.

Lean and Green winnaars worden aangemoedigd het Lean and Green **logo** te gebruiken voor bestickering van vrachtwagens, leveringsbonnen, verpakking, website enz., binnen volgende restricties:

GEBRUIK LOGO

- Het Lean and Green logo is officieel en genormaliseerd en mag niet gewijzigd worden qua inhoud, kleur en afmetingen (tenzij in hoogte en breedte in verhouding).
- In Vlaanderen mag er geen andere website dan www.leanandgreen.be aan het logo worden gelinkt.
- Het Lean and Green logo is beschermd. Bij gebruik zonder toestemming kunnen gerechtelijke stappen worden ondernomen.
- Het Lean and Green logo is nominatief op naam van het deelnemende bedrijf of instelling, en is niet overdraagbaar.
- Het gebruiksrecht op het Lean and Green logo heeft een duurtijd van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van de award uitreiking of de officiële notificatie van toekenning award.

VIL behoudt zich het recht voor om deelnemers die het logo vroegtijdig en/of foutief gebruiken uit de Deelnemersgroep en/of uit het project te weren, onverminderd zijn recht om een juridische procedure aan te vatten. Uitsluiting uit de Deelnemersgroep en/of het project doet evenwel geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de deelnemer alsook blijven in voorkomend geval alle door VIL geïnde bedragen verworven.

6. Deelname modaliteiten

6.1. Kost voor deelname aan Lean and Green

De kost voor deelname aan het Lean and Green programma bedraagt (tarieven 2019):

	Lid van VIL	Geen lid van VIL
Groepsaanpak ^(*) (minimaal 5 betalende deelnemers)	€ 3.100 + btw	€ 3.600 + btw
Individuele aanpak ^(*)	€ 4.100 + btw	€ 4.600 + btw

(*)Schrappen wat niet past

In geval een tweede evaluatie door het departement MOBI van VUB noodzakelijk is, wordt een extra vergoeding van € 1.000 + 21% BTW gevraagd ter dekking van extra begeleiding- en evaluatiekosten.

Hogervermelde bedragen zijn betaalbaar 30 dagen na de factuurdatum of ten laatste de dag voor de aanvang van de eerste opleiding.

6.2. KMO-portefeuille

Het gedeelte “opleiding” vertegenwoordigt zowel voor leden als niet-leden een bedrag van € 1.600. De betrokkene kan voor dit gedeelte beroep doen op de KMO-portefeuille van het Vlaams Agentschap voor Innovatie en Ondernemen. VIL is immers erkend als opleidingsverstrekker.

Het is aan de aanvrager (de deelnemer aan Lean and Green) om zich te informeren over de modaliteiten waaraan in voorkomend geval beantwoord moet worden; VIL kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden bij onjuist gebruik van de KMO portefeuille. De modaliteiten waaraan voldaan moet zijn, staan vermeld op de website van Vlaio (<http://www.vlaio.be/nieuws/een-vernieuwd-ondersteuningsbeleid-voor-kmo%E2%80%99s-een-vereenvoudigde-kmo-portefeuille>). De eventuele kost voor een tweede evaluatie is niet subsidieerbaar.

Na ondertekening van deze overeenkomst tot deelname aan het Lean and Green programma volgt eerst de persoon en vervolgens het deelnemend bedrijf de procedures voor elektronische registratie en aanmelding op de website van de KMO-portefeuille (<http://www.vlaio.be/themas/kmo-portefeuille>). Het deelnemend bedrijf doet daarna de subsidieaanvraag via de website www.vlaio.be/artikel/subsidieaanvraag-en-betalen, en stort het eigen aandeel aan Sodexo (60% van € 1.600 voor een kleine onderneming en 70% van € 1.600 voor een middelgrote onderneming) binnen de 30 dagen na aanvraag.

VIL stuurt ondertussen de factuur voor het globaal bedrag naar de onderneming die het niet-subsidieerbaar deel van de factuur samen met het volledige bedrag aan BTW aan VIL betaalt.

VIL recupereert het bedrag van € 1.600 vanuit de KMO-portefeuille.

Pas na ontvangst van de betaling kan de opleiding van start gaan.

In het geval het deelnemend bedrijf geen gebruik wenst te maken van de KMO-portefeuille, of er niet voor in aanmerking komt, wordt het volledige deelnamebedrag inclusief de BTW aan VIL betaald conform de bepalingen in 6.1.

Bij niet-betaling van hoger vermelde bedragen binnen de gestelde termijn, behoudt VIL zich het recht voor om het deelnemende bedrijf uit het programma te weren. Dit doet evenwel geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de deelnemer, alsook blijven in voorkomend geval alle door VIL geïnde bedragen verworven. Deze bepaling geldt ook

- Wanneer een deelnemer zelf beslist, om welke reden dan ook, om uit het programma te stappen;
- Wanneer beroep werd gedaan op de KMO-portefeuille.

7. Overige bepalingen

1. Partijen erkennen dat VIL als dienstverlener uitsluitend een middelenverbintenis onderschrijft. VIL garandeert op geen enkele manier aan het deelnemend bedrijf het behalen van een positieve evaluatie door het departement MOBI van VUB, noch het eraan gekoppeld recht om naam en logo van het Lean and green Programma te gebruiken.
2. Partijen verklaren dat op dit reglement het Belgisch recht van toepassing is. Elke nietigheid of niet afdwingbaarheid van een bepaling van dit reglement brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van het reglement in het gedrang. Alle geschillen betreffende het reglement zullen, bij ontstentenis van een regeling in der minne, worden onderworpen aan de bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het arrondissement Antwerpen.
3. Dit reglement wordt van kracht op de datum van haar ondertekening en blijft van toepassing tot het programma zoals beschreven in hoofdstuk 3 is afgerond.

Opgemaakt in tweevoud op/...../ 20.....

Gelezen en goedgekeurd,

NAAM DEELNEMEND BEDRIJF: <input type="checkbox"/> Individuele deelnemer <input type="checkbox"/> Deelnemer in groepsverband Organisator groep:
Ondernemingsnummer:	
Naam contactpersoon:	
Functie contactpersoon	
PO nummer (indien nodig):	
Subsidiëring door KMO-portefeuille?	JA / NEEN (schrappen wat niet past)
Handtekening	