

Lean and Green STAR

Deelname Reglement

Versie 5.0 (2019)



Inhoud

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Situering | 3 |
| 2. | Het STAR aanvraag proces | 3 |
| 2.1. | De aanvraag | 3 |
| 2.2. | De procedure | 3 |
| 3. | Rol van VIL | 4 |
| 4. | De externe evaluator | 5 |
| 5. | De evaluatiemethode | 5 |
| 5.1. | 20 % minder relatieve CO ₂ uitstoot..... | 5 |
| 5.2. | Groene maatregel zonder gunstig effect..... | 6 |
| 5.3. | Externe factoren met gunstige impact zonder verdienste | 6 |
| 6. | Herkansing | 7 |
| 7. | Vertrouwelijkheid | 7 |
| 8. | Communicatie en gebruik STAR logo | 8 |
| | Vóór toekenning STAR..... | 8 |
| | Na toekenning STAR | 8 |
| 9. | Modaliteiten | 9 |
| 10. | Overige bepalingen..... | 9 |

1. Situering

Bedrijven die de Lean and Green award hebben ontvangen, hebben zich geëngageerd om de CO₂ uitstoot van hun in scope genomen logistieke activiteiten met minimaal 20 % te verminderen in maximaal 5 jaar tijd. Het gaat daarbij om relatieve emissies, m.a.w. emissies uitgedrukt tegenover een logistieke of andere eenheid (bv. CO₂ per ton-km of CO₂ per vervoerde pallet).

Deze bedrijven hebben een realistisch en onderbouwd plan van aanpak opgesteld, dat werd goedgekeurd door een neutrale evaluator. In dit plan werden de scope, de nulmeting in het referentiejaar, de individuele maatregelen en de KPI's gedetailleerd opgenomen.

Bedrijven die de award hebben behaald én die binnen de vooropgestelde termijn de doelstelling van minimaal 20 % hebben bereikt, kunnen de Lean and Green STAR aanvragen bij VIL. Deze STAR is een publieke erkenning dat de doelstelling werd behaald. Zij wordt een door een externe, objectieve instantie verleend. VIL begeleidt de STAR aanvrager doorheen het proces, dat verder in dit reglement wordt beschreven.

2. Het STAR aanvraag proces

2.1. De aanvraag

Een STAR aanvraag dient per brief of per e-mail te worden ingediend bij VIL ten vroegste één jaar na het behalen van de award, en ten laatste drie maanden na afloop van het vijfde jaar na het referentiejaar uit het plan van aanpak. De datum waarop de award werd behaald, stemt overeen met de datum die vermeldt staat op het Lean and Green certificaat.

Voorbeeld:

Referentiejaar: 2012

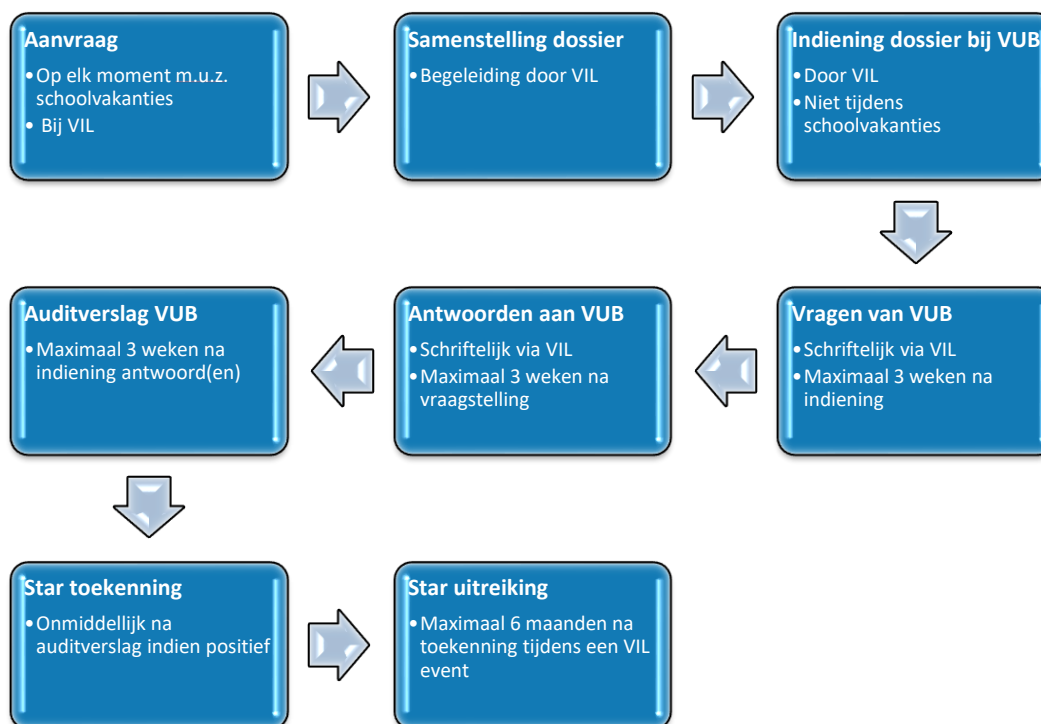
Datum award uitreiking: 16/12/2014

STAR aanvraag ten vroegste vanaf 16/12/2015

STAR aanvraag ten laatste op 31/03/2018 (5-jaar periode t.o.v. referentiejaar eindigt op 31/12/2017)

2.2. De procedure

Bedrijven die van oordeel zijn dat hun relatieve CO₂ emissie minimaal 20 % lager ligt dan in het referentiejaar, kunnen op individuele basis de STAR aanvragen. In grote lijnen ziet het traject van aanvraag tot uitreiking van de STAR er als volgt uit:



Aanvragen kunnen op elk moment worden ingediend, behalve tijdens schoolvakantie periodes. Het aanvraagdossier wordt door de aanvrager samengesteld. Vervolgens wordt het aanvraagdossier met een VIL medewerker in detail besproken en worden suggesties gegeven om het dossier te vervolledigen. Het volledige aanvraagdossier dient uiterlijk zes maanden na de STAR aanvraag te worden afgeleverd aan VIL, dat het dossier indient bij de VUB. Laatstgenoemde heeft maximaal 3 weken de tijd om eventuele vragen schriftelijk te stellen. De aanvrager heeft dan 3 weken de tijd om de door de VUB gestelde vragen schriftelijk te beantwoorden. VIL adviseert de aanvrager bij het formuleren van de antwoorden en bezorgt deze aan de VUB, die maximaal 3 weken later een auditverslag oplevert. Indien dat verslag positief is, kent VIL de Lean and Green STAR toe aan de aanvrager. Vanaf dat ogenblik is de aanvrager gerechtigd om het STAR logo te gebruiken (zie ook hoofdstuk 8). Bij een negatief verslag van de VUB wordt een auditverslag met motivering overgemaakt aan de aanvrager, die – indien gewenst – een verzoek tot herkansing kan indienen.

3. Rol van VIL

VIL coördineert het Lean and Green STAR project, ontvangt de aanvragen van bedrijven om de STAR te behalen, begeleidt de bedrijven bij de samenstelling van hun dossier, verzorgt de communicatie met de externe evaluator en reikt de Lean and Green STARS uit aan de bedrijven. Op geen enkele manier kan VIL verantwoordelijk worden gesteld voor het niet behalen van de STAR. De betrokkenheid van VIL in het kader van deze aanvraag is m.a.w. een middelen- en geen resultaatsverbintenis.

4. De externe evaluator

De rol van externe evaluator wordt in Vlaanderen opgenomen door de Vrije Universiteit Brussel, departement MOBI. Deze vakgroep heeft ruime ervaring met mobiliteit en transport in het algemeen, en met Lean and Green en de evaluatie van plannen van aanpak in het bijzonder.

De evaluator zal beoordelen of de aangevoerde cijfers en/of andere argumentatie volledig en voldoende waarheidsgetrouw zijn. De evaluator kan vragen stellen over het dossier van de aanvrager. Communicatie tussen evaluator en aanvrager verloopt steeds schriftelijk en via VIL. Eventuele vragen vanwege de evaluator dienen gesteld te worden binnen de 3 weken na het indienen van het aanvraagdossier (datum indiening door VIL bij de VUB geldt).

Bij twijfel over de volledigheid of de juistheid van aangevoerde kwalitatieve of kwantitatieve argumenten is de evaluator altijd verplicht om de aanvrager te bevragen.

5. De evaluatiemethode

5.1. 20 % minder relatieve CO₂ uitstoot

Om de Lean and Green STAR te ontvangen, moet het bedrijf aantonen dat de relatieve CO₂ emissie van de activiteiten in de scope van het plan van aanpak minimaal 20 % lager liggen in het jaar van aanvraag van de STAR dan in het referentiejaar van het plan van aanpak.

Voorbeeld:

| | |
|---|--------------------------------------|
| Relatieve CO ₂ emissie in referentiejaar 2011: | 85 gram CO₂/ton-km |
| Maximale relatieve CO ₂ emissie in jaar van STAR aanvraag: 85 gram -20%: | 68 gram CO₂/ton-km |

Om deze evolutie aan te tonen, zal het bedrijf gebruik maken van directe en indirecte bewijsstukken zoals

- Aankoopfactuur brandstof (diesel, mazout, LPG, LNG,...)
- Eindafrekening gas en elektriciteit
- Overzicht gegevens boordcomputers vloot
- Overzichten i.v.m. beladingsgraad vrachtwagens, lege kilometers, ...
- Overzichten i.v.m. activiteitsgraden in magazijn
- Diverse documenten en toelichtingen die aantonen dat maatregelen werden doorgevoerd en besparingseffecten werden gerealiseerd
- ...

5.2. Groene maatregel zonder gunstig effect

Het kan, al dan niet als gevolg van externe invloeden, voorvallen dat CO₂ besparende maatregelen geen of zelfs een negatief effect hebben op de evolutie van de relatieve CO₂ uitstoot. Daardoor is het mogelijk dat een bedrijf de 20 % doelstelling niet haalt, hoewel alle in het plan van aanpak beschreven maatregelen werden doorgevoerd.

Voorbeeld:

Activiteit bedrijf: transport

Gekozen relatieve eenheid: voertuigkilometer

Relatieve CO₂ uitstoot referentiejaar: 1 kg CO₂ / voertuig km

Groene maatregel: Retourvrachten zoeken (en vinden) om het aandeel lege km te beperken

- Hierdoor blijft het totaal aantal afgelegde kilometers gelijk, terwijl het gemiddelde verbruik licht zal toenemen omdat het verbruik op lege trajecten lager ligt dan op geladen ritten.
- De relatieve CO₂ uitstoot zal dus licht stijgen hoewel het vinden van retourvrachten op zich een zeer “groene” maatregel is.

Indien de aanvrager kan aantonen dat een beschreven maatregel een negatieve invloed uitoefent op de evolutie van de relatieve CO₂ uitstoot, zal de evaluator rekening houden met de aangevoerde argumenten en bewijsstukken en de STAR alsnog toekennen indien kan worden aangetoond dat alle in het plan van aanpak beschreven maatregelen werden uitgevoerd en het effect ervan kan worden aangetoond, of indien bijkomende maatregelen werden doorgevoerd ter compensatie van niet of niet volledig gerealiseerde maatregelen.

5.3. Externe factoren met gunstige impact zonder verdienste

De evaluator zal de STAR niet toekennen indien externe factoren de relatieve CO₂ gunstig hebben beïnvloed zonder dat het bedrijf daar enige verdienste aan heeft.

Voorbeeld:

Een bedrijf kiest omzet als relatieve eenheid. Door een (aantoonbare) algemene prijsstijging in de sector over de voorbije 5 jaar, zijn de prijzen gemiddeld met 10 % gestegen (na aftrek van de “gewone” inflatie). In dat geval zal de CO₂ uitstoot per euro omzet dalen, zelfs als het bedrijf geen of weinig inspanningen levert om de CO₂ uitstoot van de in scope genomen activiteiten effectief te beperken.

Indien de evaluator zulk(e) argument(en) inroept, is het aan de aanvrager om aan te tonen dat de relatieve CO₂ uitstoot ook met minimaal 20 % zou gedaald zijn indien het in het argument aangehaalde effect niet gespeeld zou hebben.

6. Herkansing

Indien de evaluator een negatief advies uitbrengt, kan de aanvrager één herkansing vragen. Deze herkansing kan onmiddellijk na de negatieve audit worden ingediend. Hoewel STAR aanvragen moeten worden ingediend uiterlijk 3 maand na afloop van het vijfde jaar na het referentiejaar, kan een herkansing worden aangevraagd tot maximaal 6 maanden na afloop van het vijfde jaar na het referentiejaar.

7. Vertrouwelijkheid

Partijen erkennen ten opzichte van elkaar uitdrukkelijk dat de bedrijfsspecifieke informatie die zij in het kader van de Lean and Green STAR procedure uitwisselen “vertrouwelijke informatie” is en alle daarmee gepaard gaande rechten exclusief eigendom zijn van de mededelende partij(en).

Partijen verbinden er zich toe de vertrouwelijke informatie, in welke vorm ook ontvangen, strikt vertrouwelijk te behandelen en daartoe alle beschermings- en beveiligingsmaatregelen te nemen die minstens gelijkwaardig zijn aan deze die zij voor hun eigen vertrouwelijke informatie toepassen.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen de vertrouwelijke informatie slechts aan te wenden voor die doelstellingen of toepassingen als beschreven in huidig reglement en zij zullen er zich van onthouden deze informatie te gebruiken voor andere doeleinden.

Partijen gaan echter akkoord dat elke partij het recht heeft de vertrouwelijke informatie naarmate noodzakelijk mee te delen aan of toegankelijk te maken voor diens werknemers of subcontractors die in het kader van het programma, voorwerp van dit reglement, met een opdracht worden belast, mits van voormelde werknemers of subcontractors voorafgaand alle noodzakelijke garanties inzake geheimhouding te hebben bekomen.

Onder vertrouwelijke informatie valt niet:

- Informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid;
- Informatie waarvan de verkrijger kan aantonen dat ze hem reeds bekend was voor het afsluiten van dit reglement;
- Informatie die de verkrijger rechtmatig ontvangt van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven aan de verkrijger.

De aanvrager erkent dat de intellectuele eigendomsrechten op alle resultaten, gegenereerd door VIL bij de uitvoering van de STAR procedure, toebehoren aan VIL.

8. Communicatie en gebruik STAR logo



Door te communiceren over het behalen van de Lean and Green STAR toont het bedrijf dat het haar engagement zoals beschreven in het plan van aanpak, heeft waargemaakt. Ze maakt duidelijk dat zij energie-efficiëntie en de vermindering van CO₂-uitstoot ter harte neemt en concrete stappen heeft genomen die hebben geleid tot minimaal 20 % reductie.

Bedrijven die de STAR aanvragen respecteren de volgende regels i.v.m. de communicatie en het gebruik van het STAR logo:

Vóór toekenning STAR

De aanvrager mag communiceren over het feit dat zij de aanvraag procedure heeft opgestart. Het logo mag echter onder geen enkel beding worden gebruikt zolang de STAR niet werd toegekend.

Na toekenning STAR

Vanaf de toekenning van de STAR (er moet dus niet gewacht worden op de ceremoniële uitreiking) mogen bedrijven vrij communiceren en de Lean and Green STAR in/op al hun communicatiedragers gebruiken.

Lean and Green STAR winnaars worden aangemoedigd het Lean and Green STAR logo te gebruiken voor bestickering van vrachtwagens, leveringsbonnen, verpakking, website enz., binnen volgende beperkingen:

GEBRUIK LOGO

- Het Lean and Green STAR logo is officieel en genormaliseerd en mag niet gewijzigd worden qua inhoud, kleur en hoogte-breedteverhouding.
- In Vlaanderen mag er geen andere website dan www.leanandgreen.be aan het logo worden gelinkt.
- Het Lean and Green STAR logo is beschermd. Bij gebruik zonder toestemming kunnen gerechtelijke stappen worden ondernomen.
- Het Lean and Green STAR logo is nominatief op naam van het deelnemende bedrijf of de instelling, en is niet overdraagbaar.
- Het gebruiksrecht op het Lean and Green STAR logo heeft een looptijd van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van kennisgeving van STAR toekenning.

VIL behoudt zich het recht voor om deelnemers die het logo vroegtijdig en/of foutief gebruiken uit de STAR procedure te weren, onverminderd zijn recht om een juridische procedure aan te vatten. Uitsluiting uit de

procedure doet echter geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de aanvrager. Alsook blijven in voorkomend geval alle door VIL geïnde bedragen verworven.

9. Modaliteiten

De kosten voor de STAR aanvraag procedure bedragen (tarieven 2019):

- Voor VIL leden 2.100€ + 21 % BTW
- Voor niet-leden 2.600€ + 21 % BTW

De kosten voor een herkansing bedragen 50% van de hierboven vermelde bedragen.

De volledige kost blijft verschuldigd ook indien de evaluator een negatief advies uitbrengt en de STAR niet wordt toegekend.

De deelnamekost wordt in één keer afgerekend aan het begin van de aanvraag procedure. De betaling van het factuurbedrag dient binnen de 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden.

Bij niet-betaling van het factuurbedrag binnen de gestelde termijn behoudt VIL zich het recht voor om het aanvragende bedrijf verder uit de procedure te weren. Dit doet echter geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de aanvrager; alsook blijven in voorkomend geval alle door VIL geïnde bedragen verworven. Deze bepaling geldt ook wanneer een deelnemer zelf beslist, om welke reden dan ook, om uit de procedure te stappen.

10. Overige bepalingen

1. Partijen erkennen dat VIL als dienstverlener uitsluitend een middelenverbintenis onderschrijft. VIL garandeert op geen enkele manier aan de aanvrager het behalen van een positieve evaluatie door het departement MOBI van VUB, noch het eraan gekoppeld recht om naam en logo van de Lean and green STAR te gebruiken.
2. Partijen verklaren dat op dit reglement het Belgisch recht van toepassing is. Elke nietigheid of niet afdwingbaarheid van een bepaling van dit reglement brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van het reglement in het gedrang. Alle geschillen betreffende het reglement zullen, bij ontstentenis van een regeling in der minne, worden onderworpen aan de bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het arrondissement Antwerpen.
3. Dit reglement wordt van kracht op de datum van ondertekening en blijft van toepassing tot het procedure programma zoals beschreven in hoofdstuk 2 is afgerond.

Opgemaakt in tweevoud op/...../ 20.....

Gelezen en goedgekeurd,

| | |
|---------------------------|--|
| NAAM DEELNEMEND BEDRIJF: | |
| Ondernemingsnummer: | |
| Naam contactpersoon: | |
| Functie contactpersoon | |
| PO nummer (indien nodig): | |
| Handtekening | |