



COLLECTIEF ONDERZOEK & ONTWIKKELING EN COLLECTIEVE KENNISVERSPREIDING (COOCK)

OPTIPLAN

REQUEST FOR PARTNER

8/11/18



Contents

1. Inleiding	3
2. Context en scope	3
3. Algemene vereisten	4
3.1. Match tussen behoeftes en oplossingen	4
3.2. Selectie van beste onderaannemer en POC	4
4. Planning en milestones	5
5. aanvraag kandidaturen	5
5.1. Inhoud kandidatuurstelling	5
5.2. Begroting	6
5.3. Timing	6
5.4. Deliverables	6
5.5. Vertrouwelijkheid van gegevens	6
5.6. Intellectuele eigendom	7
6. Selectieprocedure	7
6.1. Indiening offerte	7
6.2. Evaluatie	7
6.3. Toewijzing	7
6.4. Geschillenprocedure	8
6.5. Contact	8



1. INLEIDING

Het aantal uren dat vrachtwagenchauffeurs jaarlijks verliezen door files, onvoorziene veranderingen van planning en wachten bij magazijnen vooraleer ze geladen of gelost kunnen worden is niet te overzien.

Daarbij komt dat de interne optimalisatie door verladers om vervoerders JIT te doen laden en ophalen, door het opleggen van strakke tijdsvensters, ervoor zorgt dat de problemen in de logistieke keten verder verschuiven naar vervoerders waardoor hun efficiëntie verlaagt. Deze oplossing is niet noodzakelijk de beste end-to-end (E2E) oplossing maar is veelal een interne optimalisatie van een stuk van de logistieke keten. En dit alles gebeurt in een omgeving waar de transportcapaciteit daalt en de transportvraag blijft stijgen.

Tegelijk groeit ook de hoeveelheid beschikbare (real time) data die mogelijk toelaat om het plannen en uitvoeren van het laad- en los proces te optimaliseren, alsook de technologische mogelijkheden om ze te gebruiken bv.

- Traditionele softwareontwikkelaars (TMS, WMS, ...)
- Crowd toepassingen bv. Waze
- Big data toepassingen van bv. verkeersinformatie

VIL start in mei 2019 (onder voorbehoud van formele goedkeuring door VLAIO) het COOCK project "OptiPlan". Met dit project streeft VIL efficiëntere planningsprocessen na voor zowel verladers als vervoerders om zo de transportcapaciteit te verhogen en de E2E kosten te optimaliseren.

2. CONTEXT EN SCOPE

Binnen het project OptiPlan zal bij de deelnemende bedrijven het ganse proces van planning, aanmelden, procescontrole en laden en lossen (inclusief de eraan gerelateerde processen zoals order voorbereiding, voorsorteren, controles, wegzetten, enz.) in kaart gebracht worden.

Het beoogt het optimaliseren en het dynamisch maken van het plannings- en aanleverproces bij "Ophalingen en Leveringen" door transporteurs aan distributiecentra met als doel een E2E optimalisatie voor alle betrokken partijen zodat:

- het aantal verloren (wacht)uren en extra gereden kilometers tot een minimum gereduceerd wordt, met een optimale personeelsbezetting aan de kant van de verlader / ontvanger
- de totale E2E kost voor alle betrokken partijen geminimaliseerd wordt

Een selectie van positieve business cases zal uitmonden in een praktijktest.

De focus ligt op de procesmatige kant (bv. dynamische planning) van het klaarmaken van de bestellingen tot het plannen en opvolgen ervan, het aanmelden en het laden en lossen van de vrachtwagens.

De scope omvat verschillende aspecten waaronder procesanalyse, automatisering van het proces, (real time) dynamische planning, (real time) data integratie en automatisch aanmelden van vrachtwagens.

Het project richt zich tot wegvervoerders, verladers en logistieke dienstverleners, actief in diverse sectoren, gaande van KMO's tot grote bedrijven. Maar ook IT bedrijven in het segment van transportplanning, IoT, Big data worden verwacht aan het project deel te nemen.

De onderzoekspartner waar VIL naar op zoek is zal in een eerste fase mee **de E2E analyse van het laad- en los proces en de verschillende oorzaken van inefficiënties bij de verschillende projectdeelnemers mee uitvoeren**. Daarnaast dient de partner de **bestaande systemen en processen (inclusief best practices) in kaart te brengen samen met de vernieuwende oplossingen** die in de pijplijn zitten bij technologie providers, bedrijven, onderzoeksinstituten en universiteiten om vervolgens de **link te leggen met de geïdentificeerde behoeftes bij de deelnemende bedrijven**, van waaruit een **actieplan gemaakt** wordt met **voorstellen voor 1 of 2 Proof of Concepts** .

3. ALGEMENE VEREISTEN

3.1. Match tussen behoeftes en oplossingen

De partner zal samen met VIL bij aanvang van het project het ganse proces van transportplanning en laden en lossen bij de projectdeelnemers in kaart brengen alsook de bestaande oorzaken en problemen, zowel vanuit kwalitatief als kwantitatief oogpunt. Dit kan bv. door data-analyse en/of interviews met de verschillende stakeholders.

De taak van de partner bestaat er verder in een gedetailleerde analyse van de “Best practices” i.v.m. transportplanning, aanlevering, en magazijnplanning op te leveren met aandacht voor processen, automatiseringsmogelijkheden, softwaretoepassingen, data integratie, e.a. Een belangrijk aspect kan bv. gaan naar het maken van een inventaris van bestaande software (bv. TMS, crowd), hardware (IoT) en andere processen en systemen.

Vervolgens dient de partner een link te maken tussen de geïdentificeerde behoeftes bij de projectdeelnemers en de geïdentificeerde best practices, wat resulteert in een actieplan en de beschrijving van 1 of 2 Proof of concepts (pilotprojecten) bij de verschillende projectdeelnemers om de beoogde E2E verbetering tot stand te brengen.

Er dient nagedacht te worden over radicaal innoverende oplossingen waarbij gekeken wordt naar beschikbare systemen in de markt of naar wat er nog dient ontwikkeld te worden.

Hoewel de oplossingen zullen volgen uit de behoefteanalyses **is een belangrijke innovatieve denkpiste het ontwikkelen van een E2E dynamisch planningsproces.**

Zoals reeds aangegeven omvat de scope het ganse E2E planningsproces bij laden en lossen (inclusief de eraan gerelateerde processen zoals voorsorteren, controles, wegzetten, enz.). Met alle soorten informatiestromen en vereisten over de verschillende stakeholders heen dient rekening gehouden. De partner dient de mogelijkheden in ruime zin te bekijken en beschikt daartoe over een zeer grondige kennis en expertise op logistiek en transport vlak.

3.2. Selectie van beste onderaannemer en POC

Uit het gemaakte actieplan en de voorgestelde Proof of Concepts zal de partner meehelpen met het uitschrijven van de requirements voor en het selecteren van een onderaannemer. Dit zou bijvoorbeeld kunnen gaan om een onderaannemer met de juiste kennis rond software integratie of softwareontwikkeling.

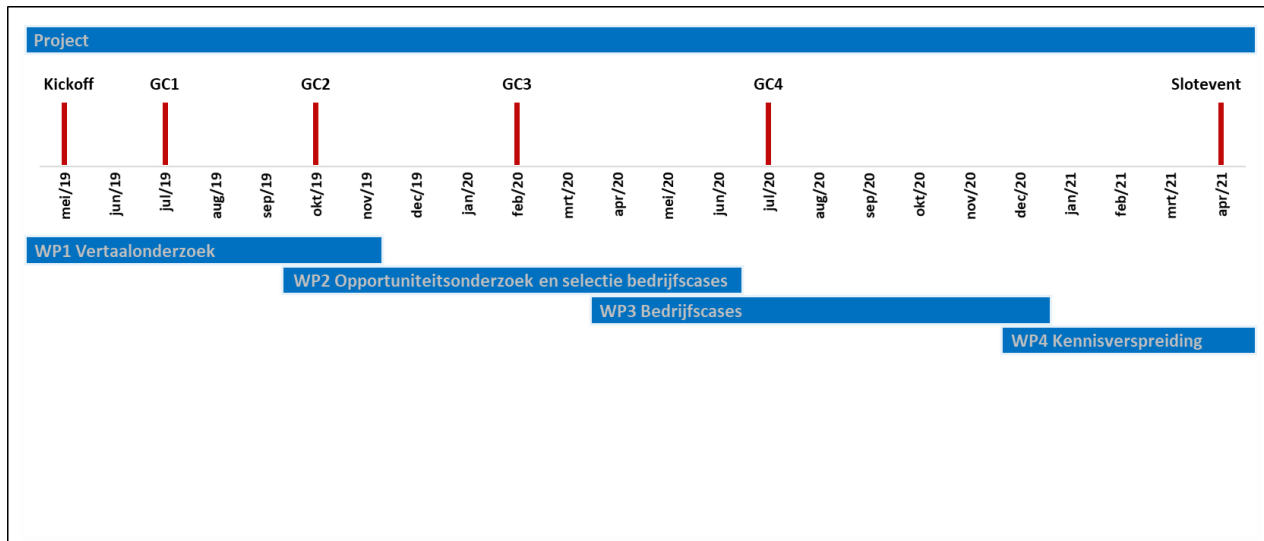
3.3 Algemene bepalingen

VIL wenst voor de realisatie van dit project samen te werken met een partner die de kennis in huis heeft voor de uitvoering van de in punt 3.1. en 3.2. vermelde taken.

Onder kennis wordt derhalve kennis van en ervaring met planningsprocessen in transport naar distributiecentra verstaan en de IT, software analyse en data processen daarmee verbonden.

4. PLANNING EN MILESTONES

De volledige planning en doorlooptijd van het OptiPlan-project ziet er als volgt uit:



Het OptiPlan-project is onderverdeeld in 4 werkpakketten.

De taken van de te selecteren partner maken deel uit van werkpakket 1 en 2 dat loopt van **1 mei 2019** t.e.m. **juni 2020 (geschatte planning)**.

Het verloop van het project zal in samenspraak met VIL gebeuren met een regelmatige rapportage van de voortgang door middel van een meeting (in de kantoren van VIL), een conference call of een voortgangsverslag via e-mail (in onderling overleg af te spreken maar met een regelmatig meeting). De partner wordt verder verwacht actief deel te nemen en bij te dragen aan alle vergaderingen met de projectdeelnemers (gebruikerscommissies – zie “GC” in bovenstaande planning) en aan de bezoeken/vergaderingen bij deelnemende bedrijven voor het maken van de analyse bij de verschillende deelnemers.

5. AANVRAAG KANDIDATUREN

De opdrachtgever van deze Request for Partner is VIL vzw, gevestigd te Koninklijkelaan 76, 2600 Berchem. (BTW BE 480.185.038)

De RFP wordt uitgestuurd aan de Vlaamse universiteiten, hogescholen en strategische onderzoekscentra en wordt ook gepubliceerd op de website van VIL: www.vil.be

5.1. Inhoud kandidatuurstelling

De kandidaat-partner bezorgt een beknopt voorstel dat minstens het volgende bevat:

- Beschrijving van de onderzoeksgroep/afdeling en de expertise/ervaring m.b.t. dit onderwerp.
- Voorstel van de projectaanpak (m.b.t. de door de partner uit te voeren taken).
- Budget met overzicht van de voorziene mensmaanden per projectstap en per type medewerker. Daarnaast dient de kandidaat-partner de VLAIO template (kostenmodel COOCK) in te vullen. Naargelang zijn afspraken met VLAIO vult de kandidaat-partner het tabblad “aanvraag-marktverloning” of het tabblad “aanvraag-barema of afspraken” in. Hierbij houdt hij rekening met het door VIL voorziene all-in max. budget.
- CV’s van de onderzoekers die aan het project zullen werken.

5.2. Begroting

Voor de partner wordt een maximum budget van **50.000 Euro** all-in (exclusief BTW) voorzien. Dit bedrag omvat de loonkosten, directe en indirecte kosten.

Betalingen voor geleverde prestaties geschieden volgens volgend schema en op basis van tussentijdse acceptaties:

- Bij opstart: 20%
- Na afronden van werkpakket 1: 40%
- Na afronden van werkpakket 2: 40%

5.3. Timing

De timing van deze RFP zal volgens onderstaande stappen verlopen. Kandidaat-partners dienen deze datums steeds te respecteren om in aanmerking te komen voor gunning.

Intentieverklaring

Kandidaat-partners die een offerte wensen in te dienen wordt gevraagd om dit voor **15 november 2018 12u** kenbaar te maken aan VIL via e-mail (eva.gezels@vil.be).

Indienen kandidatuur

Een definitieve offerte moet uiterlijk **22 november 2018 12u** via e-mail ingediend zijn ter attentie van Eva Gezels (eva.gezels@vil.be).

Bespreking kandidatuur

Op **26 november 2018** is er de mogelijkheid om de kandidatuur telefonisch of op de kantoren van VIL toe te lichten. Aan de kandidaten die indienen wordt gevraagd om deze datums te reserveren als VIL een verduidelijking wenst of indien de kandidaat uit eigen initiatief het voorstel wil toelichten.

Gunning

Ten laatste **29 november 2018 12u** zal VIL de gunning bekend maken. Deze gunning is onder voorbehoud van formele goedkeuring van het project door VLAIO in de loop van december.

5.4. Deliverables

Zoals beschreven in hoofdstuk 3 en 4 bestaan de deliverables uit een aantal onderdelen.

De resultaten van de verschillende taken worden neergeschreven in een rapport, aangeleverd door VIL zodat de huisstijl wordt gevolgd (Word).

Van de partner wordt eveneens verwacht dat deze de resultaten toelicht tijdens de tussentijdse bijeenkomsten (gebruikerscommissies) met de deelnemende bedrijven aan de hand van een PowerPoint presentatie. Regelmatig overleg tussen VIL en partner maakt vanzelfsprekend ook deel uit van deze opdracht.

5.5. Vertrouwelijkheid van gegevens

De kandidaat-partner verbindt zich ertoe de informatie die door VIL ter beschikking gesteld wordt door middel van deze RFP vertrouwelijk te behandelen.

Dit geldt eveneens voor alle andere informatie die VIL mondeling, schriftelijk of elektronisch kenbaar maakt aan de kandidaat-partner, gerelateerd aan deze RFP of het OptiPlan project in het algemeen.

Onder vertrouwelijke informatie/vertrouwelijke gegevens valt niet:

- Informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid.
- Informatie waarvan door de externe expert aangetoond kan worden dat ze reeds bekend was voor het doornemen van deze RFP.
- Informatie die rechtmatig ontvangen is van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven.

De kandidaat-partner stemt ermee in om de vertrouwelijke informatie die hem bekendgemaakt werd:

- Strikt vertrouwelijk te behandelen.
- Niet te gebruiken voor andere doeleinden dan het opstellen van de offerte en het uitvoeren van de opdracht.
- Niet te vermenigvuldigen.
- Niet over te dragen aan derden en/of werknemers tenzij dit noodzakelijk is voor het opstellen van de offerte. Deze laatsten verbinden zich ook tot dezelfde geheimhoudingsplicht.

De Opdrachtgever verbindt zich ertoe de informatie uit het voorstel van de kandidaat vertrouwelijk te behandelen.

Beide partijen zullen alle redelijkerwijs noodzakelijke maatregelen nemen teneinde het vertrouwelijke karakter van deze informatie te waarborgen.

5.6. Intellectuele eigendom

De intellectuele eigendom op de in de uitvoering van het project “OptiPlan” tot stand gebrachte kennis of informatie (hierna genoemd “de projectresultaten”) berust bij VIL en de partner, waarbij de partner aan VIL de nodige rechten toekent om de opgebouwde kennis ruim te verspreiden naar zijn doelgroep bedrijven en te gebruiken naar zijn leden toe. De projectresultaten zijn collectief en VIL zal niet belemmerd worden in het gebruik van deze projectresultaten.

De intellectuele eigendomsrechten op de achtergrondkennis van de partner en alle verbeteringen hiervan worden niet overgedragen krachtens deze overeenkomst.

Gezien het gaat om een collectief onderzoeks- en kennisontwikkelingsproject (COOCK), waarbij VIL ertoe gehouden is na afloop de resultaten uit het project te valoriseren, is VIL gerechtigd om de resultaten uit te rollen naar de ruime doelgroep.

6. SELECTIEPROCEDURE

6.1. Indiening offerte

Mogelijke vragen dient men te sturen naar Eva Gezels, Project Leader bij VIL, op het volgende e-mailadres: eva.gezels@vil.be.

Geïnteresseerden dienen hun offerte volgens de procedure beschreven in hoofdstuk 5 van deze RFP.

6.2. Evaluatie

De weerhouden kandidatuurstellingen worden geëvalueerd door de VIL manager “projecten en valorisatie” en twee projectleiders. Belangrijke criteria bij de evaluatie zijn (in willekeurige volgorde):

- Aangetoonde relevante expertise en ervaring (cfr. meegeleverde referenties)
- Kwaliteit van het voorgestelde projectteam.
- Inzet van mensmaanden en beschikbaarheid voor de uitvoering van de opdracht.
- Visie op het project en de voorgestelde projectaanpak
- Manier waarop eventuele bijkomende vragen van VIL worden beantwoord.

6.3. Toewijzing

De partner wordt geselecteerd ten laatste op **29 november 2018 om 12u**.

Startdatum van het project is voorzien in april – mei 2019

De publicatie van deze Request for Partner houdt geen enkele gunningsverplichting in voor VIL. VIL behoudt zich het recht toe om binnen deze opdracht delen te gunnen.

6.4. Geschillenprocedure

Alle geschillen dienen bij voorkeur in der minne geregeld te worden. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan ressorteren de eventueel uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen onder de exclusieve bevoegdheid van de rechtbank van Antwerpen.

6.5. Contact

VIL vzw
Koninklijkelaan 76
2600 Berchem

Eva Gezels
Eva.Gezels@vil.be
+32 3 229 05 29/ +32 475 71 22 33

Stefan Bottu
Stefan.Bottu@vil.be
+32 3 229 05 30/ + 32 473 79 15 03



VIL

EMPOWERING
LOGISTICS



Koninklijkelaan 76, 2600 Berchem
• T +32 3 229 05 00

WWW.VIL.BE
info@vil.be