



Reglement tot deelname aan het Lean and Green Programma

Deelnemend bedrijf:



**KNOW
APPLY
GROW**

| | | |
|------|--|---|
| 1. | Inleiding | 3 |
| 2. | Doelstelling van dit document | 3 |
| 3. | Projectorganisatie | 4 |
| 3.1 | VIL Projectteam | 4 |
| 3.2. | Lean and Green Deelnemersgroep..... | 5 |
| 3.3. | Rol van de VUB | 5 |
| 4. | Vertrouwelijkheid | 6 |
| 5. | Communicatieregels en gebruik van Lean and Green logo en dito naam..... | 7 |
| 5.1. | Communicatie door VIL | 7 |
| 5.2. | Communicatie door Deelnemersgroep | 7 |
| | Vóór toekenning award | 7 |
| | Embargoperiode | 7 |
| | Na uitreiking award | 8 |
| 6. | Vergoeding en betalingsvoorwaarden..... | 9 |
| 7. | Overige bepalingen..... | 9 |

1. Inleiding

Lean and Green richt zich tot alle Vlaamse verladers en logistieke dienstverleners, maar ook tot havenbesturen, bouwbedrijven, ... kortom alle bedrijven en instanties met logistieke activiteiten die zich willen onderscheiden als duurzame en efficiënte onderneming.

Deelnemende bedrijven engageren zich om hun CO₂-uitstoot met minimaal 20 % te verminderen binnen een termijn van maximaal 5 jaar. Zij ontwikkelen daartoe een gedetailleerd plan van aanpak, waarin alle maatregelen die bijdragen tot het behalen van die doelstelling, worden beschreven en cijfermatig onderbouwd.

Het Vlaams Instituut voor de Logistiek heeft met het Nederlandse Connekt, dat eigenaar is van het Lean and Green concept en logo, een exclusieve overeenkomst gesloten om het programma in Vlaanderen uit te rollen. Het VIL begeleidt de deelnemende bedrijven bij het opstellen van hun plan van aanpak door een combinatie van collectieve en individuele begeleidingssessies waarbij alle aspecten van CO₂-emissies en -reductie worden toegelicht.

De Vrije Universiteit Brussel, departement MOBI, staat in voor de objectieve evalueatie van het plan van aanpak. Elk plan dat door de VUB wordt goedgekeurd, wordt beloond met een Lean and Green award. De awards worden uitgereikt tijdens een door het VIL georganiseerd event. Na het behalen van de award mag het deelnemende bedrijf gedurende 5 jaar het logo gebruiken in de communicatie met de buitenwereld.

2. Doelstelling van dit document

Dit reglement stipuleert de modaliteiten van deelname aan het Lean and Green Programma waaronder:

- Rechten en plichten van zowel het VIL als het deelnemend bedrijf;
- Vastleggen van te respecteren regels en procedures;
- Weergeven van verantwoordelijkheden en bevoegdheden;
- Rol van het departement MOBI van VUB;
- Richtlijnen m.b.t. vertrouwelijkheid en geschillen;
- Voorwaarden tot gebruik van logo en naam van "Lean and Green";
- Communicatieregels;
- Vergoeding en betalingsvoorwaarden.

3. Projectorganisatie

De deelnemende bedrijven volgen een vast programma met een doorlooptijd van 4 tot 6 maanden tussen de kick-off en de award-uitreiking.

| | |
|--|--|
| Kick-off meeting | Dit is de officiële start van het programma. In groep krijgen de bedrijven meer uitleg over het programma, de methodologie, de doelstellingen, de planning ... |
| 2 workshops | Tijdens twee interactieve workshops komen verschillende thema's aan bod die nuttig zijn bij het uitwerken van het plan van aanpak: berekenen van emissies, bedenken van creatieve en innovatieve maatregelen om CO ₂ te besparen, voorbeelden van een plan van aanpak, horizontale samenwerking ... |
| On-site begeleiding | Een Lean and Green medewerker van het VIL komt bij u langs om heel concreet de specifieke vragen en uitdagingen i.v.m. uw plan van aanpak te bespreken. |
| Screening door VIL | Het VIL bestudeert uw plan van aanpak en formuleert tips en verbetervoorstellen. |
| Evaluatie door VUB | Het departement MOBI van de Vrije Universiteit Brussel doet de eindevaluatie van de plannen. Om de award te verkrijgen, moet het plan goedgekeurd zijn. |
| Feedback evaluatie VUB | Elk bedrijf dat een plan heeft ingediend, krijgt schriftelijk gedetailleerde feedback over de evaluatie en de toegekende scores op deelaspecten. |
| Award en certificaat uitreiking | De uitreiking van de awards en certificaten wordt gekoppeld aan een VIL event. |

3.1. VIL Projectteam

Het VIL Projectteam bestaat uit de Programma Manager en één of meerdere Lean and Green medewerkers van het VIL.

Het Projectteam werkt nauw samen met het deelnemend bedrijf teneinde het te begeleiden bij het opstellen van een kwalitatief Plan van Aanpak.

Volgende verantwoordelijkheden en bevoegdheden berusten bij het Projectteam:

- Opvolgen en bewaken van de timing en voortgang van het programma;
- Screenen van het Plan van Aanpak en desgevallend het formuleren van tips en verbetervoorstellen;
- Communicatie en publicatie van resultaten, in overeenstemming met de bepalingen betreffende vertrouwelijkheid, zoals vervat in Hoofdstuk 4 van dit Reglement;
- Organiseren van kick-off, workshops, individuele begeleidingssessies en award uitreiking;
- Algemene projectleiding.

3.2. Lean and Green Deelnemersgroep

De Deelnemersgroep bestaat exclusief uit de aan het programma deelnemende bedrijven. Derden kunnen geen zitting hebben in de Deelnemersgroep, behoudens indien zij hiertoe uitgenodigd worden door het VIL.

Eens het programma is van start gegaan, kunnen zich in principe geen nieuwe deelnemers meer aanmelden, behoudens indien deze aanmelding gebeurt vooraleer de eerste workshop heeft plaatsgevonden.

De samenstelling van de Deelnemersgroep zal steeds beperkt worden in aantal unieke deelnemers om een efficiënte werking ervan te garanderen.

Elke deelnemer die de award behaalt, verbindt er zich toe om gedurende 5 jaar, te tellen vanaf het referentie (nul-) jaar, jaarlijks aan het VIL volgende informatie te rapporteren:

- Resultaat van de in het plan van aanpak opgenomen maatregelen
- Eventueel nieuw geïmplementeerde maatregelen en hun impact op CO₂ emissie
- Absolute en relatieve CO₂ uitstoot van het betreffende jaar.

Het VIL zal aan award houdende deelnemers vrijblijvend een dienstenpakket voorstellen teneinde hen te helpen bij het opstellen en evalueren van die jaarlijkse resultaten. Zulk een dienstenpakket maakt het voorwerp uit van een aparte overeenkomst.

3.3. Rol van de VUB

Het departement MOBI van de Vrije Universiteit Brussel (<http://mobi.vub.ac.be/>) is belast met de eindevaluatie van de door de deelnemers opgestelde plannen van aanpak. Zij evalueert elk plan van aanpak en keurt goed op basis van vastgelegde criteria en gewichten. De VUB stelt voor elk plan een evaluatierapport op, waar het deelnemend bedrijf inzage in krijgt.

4. Vertrouwelijkheid

Partijen erkennen ten opzichte van elkaar uitdrukkelijk dat de bedrijfsspecifieke informatie die zij in het kader van het Lean and Green programma uitwisselen “vertrouwelijke informatie” is en alle daarmee gepaard gaande rechten exclusief eigendom zijn van de mededelende partij(en).

Partijen verbinden er zich toe de vertrouwelijke informatie, in welke vorm ook ontvangen, strikt vertrouwelijk te behandelen en daartoe alle beschermings- en beveiligingsmaatregelen te nemen die minstens gelijkwaardig zijn aan deze die zij voor hun eigen vertrouwelijke informatie toepassen.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen de vertrouwelijke informatie slechts aan te wenden voor die doelstellingen of toepassingen als beschreven in huidig reglement en zij zullen er zich van onthouden deze informatie te gebruiken voor andere doeleinden.

Partijen gaan echter akkoord dat elke partij het recht heeft de vertrouwelijke informatie naarmate noodzakelijk mee te delen aan of toegankelijk te maken voor diens werknemers of subcontractors die in het kader van het programma, voorwerp van dit reglement, met een opdracht worden belast, mits van voormelde werknemers of subcontractors voorafgaand alle noodzakelijke garanties inzake geheimhouding te hebben bekomen.

Onder vertrouwelijke informatie valt niet:

- Informatie die op het ogenblik van de bekendmaking deel uitmaakt van de openbaarheid;
- Informatie waarvan de verkrijger kan aantonen dat ze hem reeds bekend was voor het afsluiten van dit reglement;
- Informatie die de verkrijger rechtmatig ontvangt van derden die gerechtigd zijn deze informatie vrij te geven aan de verkrijger.

De leden van de Deelnemersgroep erkennen dat de intellectuele eigendomsrechten op alle resultaten, gegenereerd door het VIL bij de uitvoering van het programma, toebehoren aan het VIL.

De leden van de Deelnemersgroep kunnen geen enkele vergoeding vragen of betaald worden voor de loutere inbreng van intellectuele eigendom/kennis in het programma.

5. Communicatieregels en gebruik van Lean and Green logo en dito naam

5.1. Communicatie door VIL

Het VIL is gerechtigd om de namen en logo's van de deelnemers te gebruiken in haar interne en externe communicatie.

Voor het publiek gebruiken van andere informatie zal het VIL voorafgaandelijk toestemming vragen. In geen geval wordt de door de VUB toegekende individuele score van een plan van aanpak, noch de ranking ervan binnen de Deelnemersgroep, publiek gemaakt.

5.2. Communicatie door Deelnemersgroep

Door te communiceren over hun deelname aan Lean and Green tonen deelnemers dat zij zich inspannen om hun logistieke processen, activiteiten en middelen duurzamer te maken. Ze maken duidelijk dat zij energie-efficiëntie en de vermindering van CO₂-uitstoot ter harte nemen en concrete stappen ondernemen om dit te verbeteren.

Deelnemende bedrijven respecteren de volgende richtlijnen voor de communicatie in de verschillende fasen van het project:

Vóór toekenning award

Zodra de kick-off meeting van het project achter de rug is kunnen leden van de Deelnemersgroep communiceren over hun deelname aan het Lean and Green programma (bv. nieuwsbericht op de website of vermelding in algemene presentaties/interviews). Het logo mag echter onder geen enkel beding worden gebruikt zolang de award niet is behaald.

Embargoperiode

Bedrijven worden tijdig op de hoogte gebracht dat zij de award gaan winnen. Om de communicatie te kunnen groeperen (per groep winnaars) geldt een embargoperiode. Tijdens de periode tussen de kennisgeving en de uitreiking zelf mogen bedrijven nog niet naar buiten treden met het nieuws (de communicatieacties al voorbereiden wordt wel aangeraden).

Na uitreiking award

Vanaf de award uitreiking mogen bedrijven vrij communiceren en het Lean and Green logo in/op al hun communicatiedragers gebruiken.

Lean and Green winnaars worden aangemoedigd het Lean and Green **logo** te gebruiken voor bestickering van vrachtwagens, leveringsbonnen, verpakking, website enz., binnen volgende restricties:

GEBRUIK LOGO

- Het Lean and Green logo is officieel en genormaliseerd en mag niet gewijzigd worden qua inhoud, kleur en afmetingen (tenzij in hoogte en breedte in verhouding).
- In Vlaanderen mag er geen andere website dan www.leanandgreen.be aan het logo worden gelinkt.
- Het Lean and Green logo is beschermd. Bij gebruik zonder toestemming kunnen gerechtelijke stappen worden ondernomen.
- Het Lean and Green logo is nominatief op naam van het deelnemende bedrijf of instelling, en is niet overdraagbaar.
- Het gebruiksrecht op het Lean and Green logo heeft een duurtijd van 5 jaar te rekenen vanaf de datum van de award uitreiking.

Het VIL behoudt zich het recht voor om deelnemers die het logo vroegtijdig en/of foutief gebruiken uit de Deelnemersgroep en uit het project te weren, onverminderd zijn recht om een juridische procedure aan te vatten. Uitsluiting uit de Deelnemersgroep doet evenwel geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de deelnemer alsook blijven in voorkomend geval alle door het VIL geïnde bedragen verworven.

6. Vergoeding en betalingsvoorwaarden

De kost voor deelname aan het Lean and Green programma is de volgende:

VIL leden: € 2.950 + 21 % BTW

Niet leden: € 3.700 + 21 % BTW

In geval een tweede evaluatie door het departement MOBI van VUB noodzakelijk is, wordt een extra vergoeding van € 930 gevraagd ter dekking van extra begeleiding- en evaluatiekosten.

De deelnamekost wordt in één keer afgerekend voorafgaandelijk aan de kick off meeting. De betaling van het factuurbedrag dient binnen de 30 dagen na factuurdatum plaats te vinden.

Bij niet-betaling van het factuurbedrag binnen de gestelde termijn behoudt het VIL zich het recht voor om het deelnemende bedrijf verder uit het programma te weren. Dit doet evenwel geen afbreuk aan de betalingsverplichting van de deelnemer alsook blijven in voorkomend geval alle door het VIL geïnde bedragen verworven. Deze bepaling geldt ook wanneer een deelnemer zelf beslist, om welke reden dan ook, om uit het programma te stappen.

7. Overige bepalingen

1. Partijen erkennen dat het VIL als dienstverlener uitsluitend een middelenverbintenis onderschrijft. Het VIL garandeert op geen enkele manier aan het deelnemend bedrijf het behalen van een positieve evaluatie door het departement MOBI van VUB, noch het eraan gekoppeld recht om naam en logo van het Lean and green Programma te gebruiken.
2. Partijen verklaren dat op dit reglement het Belgisch recht van toepassing is. Elke nietigheid of niet afdwingbaarheid van een bepaling van dit reglement brengt op geen enkele wijze de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen van het reglement in het gedrang. Alle geschillen betreffende het reglement zullen, bij ontstentenis van een regeling in der minne, worden onderworpen aan de bevoegdheid van de rechtbanken en hoven van het arrondissement Antwerpen.
3. Dit reglement wordt van kracht op de datum van haar ondertekening en blijft van toepassing tot het programma zoals beschreven in hoofdstuk 3 is afgerond.

Aldus in tweevoud opgemaakt te Berchem op

Gelezen en goedgekeurd,

Voor het VIL vzw

Koninklijkelaan 76

2600 Berchem

Voor

(adres)

.....

(BTW)

Liesbeth Geysels

Algemeen Directeur

(naam)

(functie)

(handtekening)

PO vereist voor facturatie: ja/nee (*)

PO-nummer:.....

(*) schrappen wat niet past